

Приложение № 8
к протоколу № 1 от 30.11.2019г
единственного собственника помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 29

ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____
управления пристроенной стоянкой автотранспорта закрытого типа
(далее-Паркинг) по адресу: г. Сургут, пр. Набережный, д. 29

г. Сургут

«___» _____ 20__ г.

_____ «___», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице
директора _____ действующего на основании Устава, протокола № __ от _____ 201__ г и
_____, (_____),

(ФИО или наименование юр.лица) _____ (физ.лицо указывает: год рождения, ИНН,
паспортные данные; юр.лицо указывает: ОГРН, ИНН, КПП)
именуемый в дальнейшем «**Собственник**», являющийся собственником машино-места площадью
_____ кв.м (далее – «Машино-место»), расположенным в части многоквартирного дома, состоящей
из машино-мест и общего имущества: Пристроенная стоянка автотранспорта закрытого типа,
адрес (местонахождение) объекта: РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 29 (также по
тексту – Паркинг),

а также совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – «Договор»)
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управляющая организация обязуется оказывать Заказчику услуги по управлению и
эксплуатации Паркингом, являющимся частью многоквартирного дома по адресу: г. Сургут, пр.
Набережный, д. 29, в том числе в части предоставления коммунального ресурса на содержание
общего имущества по электро-, водоснабжению, водоотведению, а Собственник обязуется
оплатить услуги в размере и порядке, предусмотренными настоящим Договором.

1.2. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются решениями
собственников многоквартирного дома, настоящим договором, Правилами пользования
Паркингом, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Оплата предоставляемых Управляющей организацией услуг и работ по настоящему
Договору производится в соответствии с п.3.2 Договора.

1.4. Изменение перечня услуг и работ, осуществляемых Управляющей организацией может
производиться по решению общего собрания собственников многоквартирного дома.

1.5. Собственник владеет/пользуется/распоряжается машино-местом на праве собственности,
которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимость (далее –
ЕГРН) _____ 20__ г № регистрации _____, что подтверждается реестром свидетельств о
собственности (Приложение № 4 к Договору). Кадастровый (или условный) номер Машино-
места: _____.

1.6. Доступ в Паркинг осуществляется по пропуску, в том числе по электронному пропуску, вид
которого определяется Управляющей организацией. Собственник вправе использовать
компьютерные системы для осуществления допуска в Паркинг. В случае обращения Собственника
в Управляющую организацию за выдачей второго и последующих электронных пропусков, они
выдаются ему за отдельную плату, согласно утвержденного Управляющей организацией
прейскуранта.

1.7. В рамках настоящего договора Управляющая организация не предоставляет Собственнику услуги по хранению (в т.ч. ответственному хранению) транспортных средств на территории Паркинга и соответственно не несёт ответственности за вред (ущерб) имуществу Собственника, причинённого противоправными действиями третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать и осуществлять оказание услуг (выполнение работ) по управлению и эксплуатации Паркинга.

2.1.2. Осуществлять управление общим имуществом многоквартирного дома, представляя интересы Собственника перед третьими лицами (при наличии соответствующего решения собственников помещений в многоквартирном доме).

2.1.3. Обеспечить круглосуточный пропускной режим и беспрепятственный доступ Собственника в Паркинг.

2.1.4. Действовать в интересах Собственника в случае нанесения общему имуществу ущерба третьими лицами. **Управляющая организация не несёт ответственность за какой-либо ущерб, нанесённый третьими лицами Собственнику и/или его имуществу и не возмещает его Собственнику.**

2.1.5. Обеспечивать и соблюдать меры противопожарной безопасности, при наличии установленных в Паркинге установок автоматической пожарной сигнализации, пожаротушения и дымоудаления.

2.1.6. Организовать учёт и приём денежных средств (платежи по настоящему договору) от Собственника.

2.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника (далее – обращения), вести учёт обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. Не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного обращения информировать заявителя о решении, принятом по обращению.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать услуги (выполнять работы) по настоящему договору своими силами и/или с привлечение третьих лиц, имеющих соответствующее оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы для выполнения соответствующих услуг (работ).

2.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником своих обязанностей, предусмотренных Договором, Правилами пользования Паркинга, а также обязанностей, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.2.3. На возмещение Собственником причинённого по его вине убытка Управляющей организации, с правом требования такого возмещения.

2.2.4. В случае ненадлежащего исполнения Собственником обязанности по оплате услуг (работ) по настоящему договору, Управляющая организация имеет право начислить и взыскать с Собственника задолженность, неустойку, проценты, убытки в соответствии с законодательством РФ. Управляющая организация вправе ограничить допуск транспортного средства Собственника в Паркинг до полного погашения задолженности.

2.2.5. Отказать в допуске в Паркинг автотранспортного средства Собственника, оборудованного системой ГБО.

2.2.6. Управляющая организация имеет право обращаться в правоохранительные органы с соответствующими заявлениями по фактам совершения противоправных действий (бездействия) в отношении общего имущества многоквартирного дома, а собственник Паркинга/машино-мест в Паркинге уполномочивают Управляющую организацию на подачу таких заявлений со всеми правами без исключений.

2.2.7. Управляющая организация по письменному заявлению Заказчика вправе оказывать ему также дополнительные платные услуги, не входящие в перечень услуг и работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.8. Осуществлять другие права, предусмотренные решениями собственников многоквартирного дома.

2.3. Собственник обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг (работ) по управлению и эксплуатации Паркинга в размере, в порядке и в срок, указанные в настоящем договоре, независимо от фактического использования Собственником своего Машино-места.

2.3.2. Строго соблюдать Правила пользования Паркингом (Приложение № 1 к Договору).

2.3.3. Собственник обязуется и гарантирует парковать транспортное средство исключительно в пределах своего Машино-места.

2.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

2.3.5. Не сорить и не загрязнять Машино-место и территорию Паркинга. Выносить мусор в специально оборудованного места, определённые Управляющей организацией.

2.3.6. Выполнять требования работников (представителей) Управляющей организации в части выполнения условий настоящего договора.

2.3.7. Возмещать полностью убытки, причинённые Управляющей организации и/или третьим лицам.

2.3.8. При обнаружении неисправностей в общем имуществе, немедленно принимать возможные меры по их устранению и сообщать о них Управляющей организации.

2.3.9. Своевременно предоставлять Управляющей организации необходимые для исполнения Договора документы и информацию, в том числе письменно уведомлять Управляющую организацию об изменении своих реквизитов, указанных в Договоре. Собственник обязан сообщить Управляющей организации свои действующие номера телефона, электронной почты на случай экстренной связи. В случае предоставления Собственником недостоверных данных или несообщение/несвоевременное сообщение новых данных, риск наступления неблагоприятных последствий несёт Собственник.

2.3.10. Выполнять и руководствоваться правилами пользования Паркингом, выполнять их условия и рекомендации. Неполное или невнимательное ознакомление Правилами не освобождает Собственника от выполнения содержащихся в них правил, условий и обязательств.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией договорных обязательств.

2.5. Стороны в целях надлежащего исполнения Договора в обязательном порядке оформляют «Список транспортных средств, допущенных в паркинг для размещения на машино-месте Собственника» согласно Приложений № 2 к Договору (далее – Список ТС). Транспортное средство, не внесённое в Список ТС, не допускается в Паркинг. Управляющая организация не несёт ответственности перед Собственником и/или Пользователем за какие-либо убытки в связи с не допуском в Паркинг транспортного средства, не указанного в Списке ТС.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг (работ) по управлению и эксплуатации Паркингом установлена в Приложении № 5 к Договору. Плата за пользование Паркингом может быть включена Управляющей организацией в единый платежный документ на оплату жилищно-коммунальных услуг. Расчетный период для оплаты Стоимости услуг (работ) устанавливается равным календарному месяцу.

3.2. Собственник обязуется вносить Ежемесячную плату авансом за следующий месяц в срок до **25 числа текущего месяца** путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации, указанный в настоящем договоре.

3.3. Собственник вправе осуществлять предоплату с последующим зачетом Ежемесячного платежа при необходимости и при наличии переплаты.

3.4. Услуги (работы) Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному согласию Сторон.

3.5. Любые денежные средства, перечисляемые Собственником на расчетный счет Управляющей организации, засчитываются Управляющей организацией в первую очередь для погашения задолженности Собственника по оплате ежемесячных платежей за предыдущие периоды.

3.6. Первый и последний расчетные периоды рассчитываются пропорционально количеству дней действия Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При невыполнении Заказчиком принятых на себя обязательств по оплате предоставленных услуг в установленный Договором срок, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере и порядке, установленными Жилищным кодексом РФ.

4.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Собственника, осуществляется за счет Собственника в полном размере, и Собственник это гарантирует.

4.3. Собственник несёт ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на территории Паркинга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из сторон не несёт ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких как землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, в том числе акты органов власти.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяет своё действие на отношения, с момента возникновения права собственности на Машино-место, если иное не предусмотрено договором, по которому Собственник приобрёл Машино-место и действует до «__» ____ 20__ года.

5.2. Действие Договора прекращается/ договор расторгается при прекращении/утрате права собственности Собственника на Машино-место;

5.3. Расторжение/прекращение действие Договора не освобождает Стороны от осуществления полного взаиморасчета, погашения задолженности и возмещения убытков. При наличии задолженности у Собственника перед Управляющей организацией, Собственник обязан погасить такую задолженность не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения/ прекращения действия Договора.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору споры разрешаются Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Срок для ответа на письма, претензии и иную корреспонденцию – 30 календарных дней, с даты их получения, если иное не предусмотрено настоящим договором или если меньший срок не установлен законодательством РФ, регулирующим порядок предоставления жилищно – коммунальных услуг.

6.3. В случае невозможности разрешения спора мирным путем, спор передается на рассмотрение в суд, в порядке, определенном действующим законодательством РФ. Иски (заявления), вытекающие из настоящего договора, предъявляются в суд по подсудности по месту исполнения настоящего договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Собственник даёт согласие на обработку и передачу своих персональных данных (приложение № 3 к Договору), а также на рассылку и получение смс-уведомлений.

6.5. Стороны, заключая настоящий договор, принимают на себя все юридически значимые последствия его заключения.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение №1 – Правила пользования Паркингом.

Приложение № 2 - Список транспортных средств, допущенных в паркинг для размещения на машино-месте Собственника.

Приложение № 3 - Согласие.

Приложение № 4 – Реестр свидетельств о государственной регистрации права

Приложение № 5 – Стоимость услуг (работ) по управлению и эксплуатации Паркингом



7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация: ИНН__ КПП__ ОГРН__ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Адрес электронной почты: _____ Телефон: _____, e-mail: _____ р/с _____ в банке: _____ к/с _____, БИК _____ Директор _____ / _____ / м.п.	Собственник: ИНН _____ СНИЛС _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Адрес электронной почты: _____ Телефон _____ банковский счет _____ в банке: _____ к/с _____, БИК _____ _____ / _____ /
---	--

Приложение № 1

к договору управления Паркингом по адресу:
ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 29

Собственник: ИНН__ КПП__ ОГРН__ Генеральный директор _____ /И.П. Грачева/ м.п.	ООО УК «Система»: ИНН__ КПП__ ОГРН__ Директор _____ /А.В. Гапонов/ м.п.
---	--



**Правила пользования пристроенной стоянкой автотранспорта закрытого типа
(далее-Паркинг) по адресу: г. Сургут, пр. Набережный, д. 29.**

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Паркинг – часть многоквартирного дома, состоящая из машино-мест и общего имущества.

Адрес (местонахождение) Паркинга: РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 29.

Машино-место (парковочное место) – часть Паркинга, выделенное и поставленное на кадастровый учёт как объект недвижимости с последующей регистрацией права собственности, предназначенное исключительно для размещения транспортного средства, границы которого описываются в установленном законодательством порядке.

Собственник – лицо, на законном основании владеющее, пользующееся и распоряжающееся машино-местом в Паркинге.

Арендатор - лицо, заключившее с собственником договор аренды и получившее во временное владение и пользование машино-место в Паркинге.

Пользователь – лицо, пользующееся машино-местом в Паркинге на ином праве, отличном от аренды.

При дальнейшем упоминании по тексту «Собственник» также будут подразумеваться Арендатор, Пользователь, если иное не будет указано в Правилах.

Посетитель – лицо, посещающее Паркинг совместно с Собственником.

Управляющая организация – лицо, выбранное решением единственного собственника или решением общего собрания собственников, для оказания услуг (выполнения работ) по управлению Паркингом.

Места общего пользования – места, не являющиеся машино-местами и используемые для прохода/проезда внутри Паркинга. Места общего пользования также относятся к общему имуществу многоквартирного дома.

Автотранспортное средство (Автомобиль) - легковой автомобиль, мотоцикл, прицеп принадлежащие Собственнику на праве собственности или ином законном владении.

При дальнейшем упоминании по тексту «Автотранспортное средство», «Автомобиль», «Транспортное средство», «ТС», данные термины следует считать тождественными.

Пропускной режим – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность неконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в (из) Паркинг (-а).

МКД – многоквартирный дом, расположенный по адресу: РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 29.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила пользования Паркингом (далее – Правила) определяют права и обязанности Собственника в процессе использования Паркинга. Правила призваны содействовать обеспечению эффективного и безопасного жизнеобеспечения Паркинга, надлежащего выполнения Собственниками обязательств по соблюдению и поддержанию должного технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния Паркинга.

1.2. Настоящие Правила действуют бессрочно с момента их утверждения и обязательны к исполнению всеми Собственниками.

1.3. Настоящие Правила распространяют своё действие и на Арендаторов, Пользователей.

1.4. В Паркинге установлен следующий режим работы контрольно-пропускного пункта: круглосуточный. Доступ в Паркинг для Собственников, Арендаторов и Посетителей осуществляется круглосуточно.

1.5. На территорию Паркинга не допускаются: транспортные средства, максимальные габариты которых (с учётом, установленных на транспортном средстве дополнительных элементов – багажника, антенны и т.д. или перевозимых грузов) превышает высоту ramпы въезда/выезда в паркинг: **въезд/выезд ramпы по высоте – 2,2 м, по ширине – 3,1 м.**

2. ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

2.1. Содержать общее имущество Паркинга в соответствии с действующими нормативными требованиями, а также принятыми решениями общего собрания собственников машино-мест в Паркинге и настоящими Правилами.

2.2. Заключить с Управляющей организацией договор управления Паркингом (далее по тексту – договор управления).

2.3. Осуществлять оплату расходов Управляющей организации на управление Паркингом в размере и порядке, установленном Договором управления и решениями общих собраний собственников помещений многоквартирного дома.

2.4. Не препятствовать уполномоченным представителям обслуживающих организаций в проведении работ по обслуживанию и ремонту инженерного оборудования, сетей, общего имущества многоквартирного дома.

2.5. Не препятствовать собственникам/пользователям иного имущества (инженерные системы и оборудование, не являющиеся общим имуществом многоквартирного дома) и/или их уполномоченным представителям, представителям обслуживающих организаций, в пользовании таким имуществом и/или проведению работ по обслуживанию и ремонту такого имущества, а также не препятствовать аварийным службам в доступе к такому имуществу.

2.6. Содержать и пользоваться Паркингом с соблюдением правил и норм, предусмотренных действующим законодательством, принятыми решениями общих собраний собственников помещений многоквартирного дома и настоящими Правилами, а также с учетом назначения Паркинга. Назначение Паркинга – использование машино-мест исключительно для парковки и хранения автотранспорта, который по своим габаритам может въезжать/выезжать в Паркинг и размещаться в пределах машино-места.

2.8. Собственник гарантирует и обязуется:

- не использовать воду из пожарных систем в целях, не связанных с пожаротушением;
- не хранить взрывоопасные и пожароопасные вещества на территории паркинга;
- не пользоваться помещениями технического и эксплуатационного назначения в личных целях;
- парковать ТС исключительно в пределах своего машино-места и в пределах разметки (при её наличии);
- соблюдать меры (правила) пожарной безопасности;
- по территории Паркинга двигаться со скоростью, обеспечивающей безопасность иных лиц и их имущества, а в случае наличия установленных знаков дорожного движения, ТС должно двигаться с их соблюдением;
- соблюдать схему движения транспортных средств по знакам, установленным на территории Паркинга, или по имеющейся разметке (при их наличии).
- не сорить и не загрязнять машино-места и территорию Паркинга в целом.

2.9. Собственнику запрещается:

- размещать (ставить) ТС на территории Паркинга, при наличии утечки из ТС горюче-смазочных материалов;
- пользоваться (в т.ч. разводить, зажигать) открытым огнём (костры, факелы, паяльные лампы) на территории Паркинга;
- курить и/или распивать спиртные напитки и/или употреблять наркотические вещества на территории Паркинга;
- оставлять ТС в Паркинге с включённым двигателем;
- оставлять в Паркинге ТС с открытой горловиной топливного бака;
- подзаряжать в Паркинге аккумуляторную батарею ТС;
- осуществлять в Паркинге мойку ТС, в том числе чистку ТС от снега/грязи, вне специально отведённых для этих целей мест (при их наличии);
- осуществлять в Паркинге ремонт ТС, за исключением замены колес;
- осуществлять на территории Паркинга замену масла в ТС, заправлять и/или сливать топливо;
- блокировать проезды, проходы, пешеходные дорожки, эвакуационные выходы, въезды/выезды, а также другие машино-места;
- въезжать/вносить либо оставлять на территории Паркинга ТС с легковоспламеняющимися жидкостями, горючими жидкостями, газами, сильнодействующими ядовитыми веществами; с неисправной системой электропитания и/или системой смазки; **а также ТС, которые в качестве топлива используют газ (любой).** Вся ответственность и возможные негативные последствия, в связи с нарушением требований настоящего пункта, ложатся на Собственника;
- возводить ограждения по границе машино-места, в том числе в какой-либо другой части Паркинга, смотровые ямы, проводить индивидуальное электроснабжение и освещение, а также вносить изменения в конструктив Паркинга, без предварительно полученного письменного согласия других собственников многоквартирного дома;

- устанавливать подъёмники и другие инженерные системы в Паркинге, за исключением случаев, когда такая установка будет одобрена общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;
- производить любые виды работ (сварочные, кузнечные, термические, малярные, деревообрабатывающие, строительно-монтажные работы и т.д.), которые могут нанести ущерб другим Собственникам, общему имуществу Паркинга или третьим лицам и/или их имуществу.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКИНГОМ

3.1. С целью упорядочивания въезда/выезда в Паркинг и парковки ТС на машино-местах:

- въезд-выезд, вход-выход на (с) территории Паркинга разрешен Собственникам;
- пропуск автотранспортных средств на территорию Паркинга производится по электронным пропускам (далее – пропуск), а также посредством любых других систем, установленных Управляющей организацией;
- при движении ТС по территории Паркинга, приоритетом на территории Паркинга обладают пешеходы, коляски и т.п.;
- сотрудники скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС, аварийных служб и их автотранспортные средства допускаются на территорию Паркинга беспрепятственно, при исполнении ими своих служебных обязанностей и предъявлении служебного удостоверения;
- движение на территории Паркинга осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения и соблюдения установленных знаков дорожного движения. При движении по территории Паркинга Собственник обязан учитывать и выполнять требования пункта 8.9. правил дорожного движения (помеха справа). Собственник обязан соблюдать схему движения (знаки) транспортных средств по территории Паркинга.

3.2. На территории Паркинга устанавливаются следующие правила парковки:

- машино-места в Паркинге должны использоваться Собственниками исключительно для парковки автотранспортных средств. Использовать машино-место для складирования и хранения иного имущества запрещено.
- Собственники в Паркинге должны парковать автотранспортные средства в пределах своих машино-мест, не создавать помех ТС других Собственников. Запрещается ставить (парковать) транспортные средства в местах общего пользования.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

4.1. Контроль за пропускным режимом на территории Паркинга осуществляется в автоматическом режиме с использованием системы контроля доступа, системы контроля управления доступом и дистанционным управлением указанными системами диспетчером Управляющей организации.

4.2. Расходы Управляющей организации по изготовлению пропусков, привязки GSM или брелоков, Собственник оплачивает за свой счет.

5. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Собственник при передаче машино-места Арендатору, Пользователю, обязан ознакомить их с настоящими Правилами и решениями общих собраний Собственников. Подтверждением ознакомления является «Подписной лист об ознакомлении» (Приложение №1 к Правилам). Один экземпляр «Подписного листа об ознакомлении» подписанного Арендатором, Пользователем предоставляется Собственником в Управляющую организацию.

5.2. Ответственность за вред, причинённый Арендатором, Пользователем общему имуществу Паркинга, несёт Собственник, если иное не установлено федеральными законами.

5.3. При передаче машино-места Арендатору, Пользователю оплату услуг (работ) по управлению Паркингом Управляющей организации осуществляет Собственник.

Однако при наличии задолженности в оплате услуг (работ) по управлению Паркингом, возникшей в период пользования машино-местом Арендатором/Пользователем, Управляющая организация имеет право требовать от Собственника машино-места в Паркинге погашения (уплаты) такой задолженности, неустойки, процентов, а также возмещения иных расходов Управляющей организации, возникших в связи с задолженностью по оплате услуг (работ) по управлению Паркингом. В свою очередь Собственник машино-места в Паркинге обязан оплатить такую задолженность, неустойку, проценты, а также возместить иные расходы Управляющей организации, возникшие в связи с образовавшейся задолженностью по оплате услуг (работ) по управлению Паркингом.

5.4. Управляющая организация не оказывает услуг по охране/хранению ТС в Паркинге и не несёт ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, не являющегося общим

имуществом Паркинга, размещенного Собственником на территории Паркинга, в том числе оставленного в транспортных средствах.

Охранная организация может быть привлечена Управляющей организацией исключительно в целях соблюдения пропускного режима, пресечения противоправного проникновения на территорию Паркинга лиц, не являющихся Собственниками, обеспечения сохранности общего имущества Паркинга.

5.5. Собственники, сотрудники Управляющей организации, сотрудники иных служб, оказывающих услуги (выполняющих работы) в Паркинге по договору с Управляющей организацией, вправе требовать соблюдения Правил от Собственника и других лиц, находящихся на территории Паркинга.

Приложение №1: образец подписного листа об ознакомлении.

Управляющая организация

Собственник:

Директор _____ / _____ /
м.п.

_____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ
ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
об ознакомлении

Я, _____,

(указать полностью Ф.И.О.)

являясь _____ машино-места № _____, площадью _____,

(арендатором, пользователем)

расположенное по адресу: РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 29 (далее – Машино-место) настоящим:

1. Подтверждаю, что ознакомлен с Правилами пользования Паркингом, утверждёнными протоколом № _____ от _____ 20__ г единственного собственника машино-мест, расположенных в нежилом здании по адресу: РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 29 (далее – Правила пользования Паркингом).

2. Подтверждаю, что ознакомлен с решениями собственника машино-мест в Паркинге: протокол № _____ от _____ г. (далее – Протокол).

3. Гарантирую и обязуюсь соблюдать и исполнять Правила пользования Паркингом, условия Протокола.

(подпись, расшифровка подписи (ФИО), дата подписания)

**Список транспортных средств, допущенных в Паркинг для размещения на Машино-месте
Собственника:**

Марка транспортного средства	Модель	Государственный регистрационный знак	Номер машино-места

Управляющая организация

Собственник:

Директор _____ / _____ /
м.п.

_____ / _____ /

Подтверждаю, что автотранспортное средство не оборудовано ГБО

Согласие

Я, _____,
(ФИО, дата рождения, ИНН, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (номер документа, сведения о дате выдачи и органе,
_____ выдавшем документ, код подразделения)

адрес: _____,
(адрес регистрации)

в рамках договора на управление и эксплуатацию Паркинга № ___ от ____ 20__ г (далее – Договор):

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О защите персональных данных» настоящим даю своё согласие в ООО УК «Система (ИНН 8602021517, располагающееся по адресу: 628426, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Базовая д.6) на сбор и обработку моих персональных данных, в части:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные паспорта, либо другого документа, подтверждающего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номера телефонов домашнего, мобильного, рабочего;
- адрес электронной почты;
- банковские реквизиты;
- данные паспорта технического средства;
- данные о праве собственности на машино-место в Паркинге,

а также на их хранение, систематизацию, уточнение (обновление и изменение), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Распространение (передача) персональных данных может производиться между ООО УК «Система» и оператором фискальных данных, налоговыми органами, судебными и правоохранительными органами, кредитными организациями (или иными организациями, имеющими право на приём наличных денежных средств от физических лиц) в целях исполнения заключенных ими соглашений и договоров.

Настоящее **СОГЛАСИЕ** бессрочно.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путём направления письменного заявления по адресу: ООО УК «Система», 628426, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Базовая 6.

Дата: «__» _____ 20__ г.
_____ (личная подпись)