

**ДОГОВОР №_КПД-2.3/38мкр_
на управление многоквартирным жилым домом**

город Сургут, Тюменская область

«28» мая 2015 год

Общество с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой №30», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора Коновалова Виталия Сергеевича, действующего на основании Устава и Решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол №1 от 17.04.2015г.), с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «**Центр Менеджмент**» Доверительный Управляющий Закрытого паевого инвестиционного фонда недвижимости «Сибпромстрой Югория» (лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами № 21-000-100744 от 12 августа 2010 года, Правила доверительного управления Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «Сибпромстрой Югория», зарегистрированных Федеральной службой по финансовым рынкам 03 марта 2011 года в реестре за № 2073-94174120), в лице генерального директора ООО «Управляющая компания «**Центр Менеджмент**» Грачевой Иры Петровны, действующей на основании Устава ООО «УК «**Центр Менеджмент**», и в силу закона представляющая интересы владельцев инвестиционных паев Закрытого паевого инвестиционного фонда недвижимости «Сибпромстрой Югория», данные о которых устанавливаются на основании данных лицевых счетов владельцев инвестиционных паёв в реестре владельцев инвестиционных паёв и счетов депо владельцев инвестиционных паёв, являющийся собственником жилых и нежилых помещения общей площадью **15 988,8 кв.м., в доме №8 по ул.Тюменский тракт** в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области (далее – **Помещение**), что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации права по перечню согласно **Приложения №2** к настоящему договору, именуемый (-ая) в дальнейшем «**Собственник**», с другой стороны, или совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

«Дом» – многоквартирный дом №8 по ул.Тюменский тракт в городе Сургуте ХМАО-Югра Тюменской области.

«Внутридомовые инженерные системы» - инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, и являющиеся общим имуществом собственников помещений в Доме.

«Внутриквартирное оборудование» - находящиеся в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме и не входящие в состав внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, с использованием которых осуществляется потребление коммунальных услуг.

«Жилищно-коммунальные услуги» - осуществление деятельности Управляющей организации по предоставлению Собственнику услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме, по управлению многоквартирным домом, а также коммунальных услуг.

«Индивидуальный прибор учёта» - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объёмов (количества) потребления коммунального ресурса в Помещении.

«Коллективный (общедомовой) прибор учёта» - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объёмов (количества) коммунального ресурса, поданного в Дом.

«Коммунальные услуги» - осуществление деятельности Управляющей организацией по подаче Собственнику любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования Помещения, а также общего имущества в многоквартирном доме и земельного участка на котором расположен Дом.

«Коммунальные ресурсы» - холодная вода, электрическая энергия, тепловая энергия (отопление), используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

«Норматив потребления коммунальной услуги» - количественный показатель объёма потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учёта.

«Общее имущество» – общее имущество, принадлежащее на праве общей долевой собственности собственникам помещений в Доме: помещения в Доме, не являющиеся частями жилых и /или/ нежилых помещений в Доме, и предназначенные для обслуживания более одного помещения в Доме (*помещения общего пользования*), в т.ч. межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры; коридор инженерной коммуникации, в котором имеются инженерные коммуникации, иное

оборудование, обслуживающее более одного помещения в Доме; крыши; ограждающие несущие конструкции Дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции); ограждающие ненесущие конструкции Дома, обслуживающие более одного жилого и /или/ нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции); механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и /или/ нежилого помещения; к общедомовому имуществу также относится внутридомовая система отопления, которая включает в себя стояки с разводкой и отопительными приборами в жилых помещениях, и электронными счетчиками-распределителями теплопотребления комнатных радиаторов INDIV-5 (замена и/или отключение данных счетчиков-распределителей возможна только с согласования с управляющей организацией. Замена и/или отключение данных счетчиков-распределителей без согласования с управляющей организацией ЗАПРЕЩЕНЫ.); земельный участок, на котором расположен Дом, с элементами озеленения и благоустройства; иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Дома и расположенные на указанном земельном участке. Состав общего имущества Дома определяется с учётом сведений содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Если состав общего имущества Дома изменился, соответственно Управляющая организация оказывает услуги (выполняет работы) и рассчитывает за это плату исходя из изменившегося состава общего имущества Дома.

«Переустройство помещения» – установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт на Помещение.

«Перепланировка помещения» – изменение её конфигурации, требующее внесения изменений в технический паспорт на Помещение.

Переоборудование (переустройство, перепланировка) помещения может включать в себя: перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих санузлов (туалетов, ванных комнат), прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, "джакузи", стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения - дополнено из ПиН Госстроя 2003г.

Перепланировка помещений может включать: перенос и разборку перегородок, перенос и устройство дверных проёмов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных Помещений, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение площади Помещений за счет вспомогательных помещений, устройство или переоборудование существующих тамбуров и другое, что отнесено законодательством РФ к перепланировке помещений.

«Пользователь Помещения» - физическое лицо, которому Помещение не принадлежит на праве собственности и которое постоянно проживает (пользуется) в Помещении, в том числе на основании договоров аренды, найма, социального найма, а также лицо, которое временно проживает в Помещении. При этом в целях расчёта платы за соответствующий вид коммунальной услуги физическое лицо считается временно проживающим в Помещении, если оно фактически проживает в Помещении более 5 дней подряд.

«Ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).

«Содержание общего имущества» – комплекс работ и услуг по контролю за состоянием общего имущества Дома, поддержанию его в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию внутридомовых инженерных систем и т.д.

«Текущий ремонт общего имущества» – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества Дома или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций, лифтов), включающий в себя:

- текущий ремонт внутридомовых инженерных систем;
- текущий ремонт конструктивных элементов Дома;
- текущий ремонт крыш;
- текущий ремонт лифтового оборудования;
- ремонт общего имущества (подъездов);
- текущий ремонт систем дымоудаления и автоматической пожарной сигнализации.

«Централизованные сети инженерно-технического обеспечения» - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отвода бытовых стоков из внутридомовых инженерных систем).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация в течение срока действия настоящего договора, по заданию Собственника и за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Дома, предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся помещениями в этом Доме лицам, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным Домом.

2.2. Перечень работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества Дома, подлежащих

выполнению Управляющей организацией в рамках настоящего Договора, правила содержания общего имущества, правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, определяется на основании актов органов местного самоуправления и постановления Правительства РФ от 13.08.2006г №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и /или/ с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее – *Правила*).

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества Дома, с тарифами утверждёнными решением собственников помещений в многоквартирном доме, смотреть статью 5 и п.9.15 настоящего договора.

Согласно п.11 Правил в содержание общего имущества входит:

а) осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан;

б) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

в) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

г) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества;

д) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

д(1)) организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности;

е) меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

ж) содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества;

з) текущий и капитальный ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества, а также элементов благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества;

и) проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

к) надлежащая эксплуатация (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учёта и т.д.) коллективных (общедомовых) приборов учёта холодной воды, тепловой и электрической энергии.

В состав услуг и работ по содержанию общего имущества не входит:

– содержание и ремонт входных дверей в Помещение, дверей и окон, расположенных внутри Помещения, в том числе их утепление, замену;

- уборка и очистка земельных участков, не входящих в состав общего имущества Дома, а также озеленение территории и уход за элементами озеленения (в том числе газонами, цветниками, деревьями и кустарниками), находящимися на земельных участках, не входящих в состав общего имущества Дома. Указанные действия осуществляются собственниками соответствующих земельных участков.

2.3. Правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг Собственнику и пользователям Помещения в Доме устанавливаются в соответствии с нормативными актами принятыми Правительством Российской Федерации, в частности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах».

2.4. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются решениями собственников многоквартирного дома, настоящим договором, а также законодательством Российской Федерации регулирующим вопросы по управлению многоквартирными домами и предоставлению жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, в частности:

– Федеральный закон РФ от 23.11.2009г №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– «Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», утверждены постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г №416;

– «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утверждены постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г №354;

– «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», утверждены постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г №491;

– «Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг

и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденны постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г №491;

- «Правила предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденны постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 года №307 (в действующей части);

- «Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», утверждённы постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №306;

- «Правила пользования жилыми помещениями», утвержденны постановлением Правительства РФ от 21.01.2006г №25;

- «Стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденны постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г. №731;

- «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденны постановлением Госстроя от 27.09.2003г. №170;

- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденны приказом Минэнерго от 13.01.2003 г. №6;

- Приказ Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 28.11.2013г. № 108-нп;

- Постановление Администрации города Сургута от 13.08.2013г №5867 «Об утверждении перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

- Постановление Администрации города Сургута от 05.09.2013г. №6382 «Об установлении размеров платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов»;

- Постановление Администрации города Сургута от 23.11.2012г. №9041 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов для населения и объектов общественного назначения».

2.5. Оплата предоставляемых Управляющей организацией услуг и работ по настоящему договору производится в соответствии с главой 5 Договора.

2.6. Изменение перечня услуг и работ, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания собственников при условии надлежащего уведомления управляющей организации о проведении такого собрания и с учетом её предложений, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим договором и действующих решений собственников помещений в МКД.

2.7. Нормативно-правовые акты, указанные в настоящем договоре, применяются в редакциях, действующих на момент подписания настоящего договора, с учётом внесённых в них изменений и дополнений. При внесении изменений в какой-либо нормативно-правовой акт, на который имеется ссылка в настоящем договоре, то такие изменения доводятся до сведения Собственника путём указания в счете-извещении на оплату (в счете на оплату), путём размещения информации на официальном сайте Управляющей организации и становятся обязательными для Управляющей организации и Собственника с момента ввода их в действие. При отмене же нормативно-правового акта и/или принятии нового нормативно-правового акта, подлежат применению положения нового нормативно-правового акта с момента вступления их в действие, о чём Управляющая организация уведомляет Собственника путём указания в счете-извещении на оплату (в счете на оплату), путём размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. «Управляющая организация» обязуется:

3.1.1. Выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.2. Надлежаще оказывать услуги по управлению многоквартирным домом.

3.1.3. Предоставлять следующие коммунальные ресурсы: холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), электроснабжение, отопление.

3.1.4. Осуществлять управление общим имуществом Дома, представляя интересы Собственника перед третьими лицами (при наличии соответствующего решения собственников помещений в многоквартирном доме).

3.1.5. Заключить в интересах Собственника с ресурсоснабжающими организациями договоры, необходимые для предоставления коммунальных услуг Собственнику.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями Управляющая организация является агентом, а Собственник принципалом. Комиссия за оказанные услуги по заключению договоров, расчету, учёту и приёму платежей включена в плату за содержание и текущий ремонт помещений по строке: «организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги» (ст.5, п.9.15 настоящего договора).

Коммунальные услуги предоставляются с учётом Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г №354).

Параметры качества предоставляемых коммунальных услуг:

а) Холодное водоснабжение:

- бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года;

- постоянное соответствие состава и свойств воды санитарным нормам и правилам;

- давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: в многоквартирных домах и жилых домах от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) у водоразборных колонок – не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см);

б) *Водоотведение:*

- бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года.

в) *Электроснабжение:*

- бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года. Допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 2 часа — при наличии двух независимых взаимнорезервирующих источников питания; 24 часа — при наличии одного источника питания;

- постоянное соответствие электрического напряжения ($220\text{В}\pm 10\%$), частоты действующим федеральным стандартам.

г) *Отопление:*

- бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода;

- обеспечение температуры воздуха: в жилых помещениях – не ниже +20 град.С (в угловых комнатах +22 град.С), на кухне – не ниже +18 град.С; в других помещениях – в соответствии с СанПин 2.1.21002.;

3.1.6. Обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества на основании решения собственников помещений Дома, с учётом предложений Управляющей организации.

3.1.7. Обеспечить устранение повреждений внутридомовых инженерных систем при получении от Собственника заявки, в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим договором, а в случае аварии – немедленно.

Обеспечить устранение повреждений внутриквартирного оборудования, по расценкам установленным Управляющей организации для дополнительных платных услуг, при получении от Собственника заявки, в сроки, установленные законодательством РФ и настоящим договором, а в случае аварии – немедленно.

Адрес и телефон диспетчерской службы: г.Сургут ул. Тюменский тракт, д. 2/1; телефон 8 /3462/ 772491.

Информация о режиме работы Управляющей организации размещается в счетах-извещениях, либо на информационных листках (бюллетни) в местах общего пользования или на досках объявлений, а также на сайте Управляющей организации.

3.1.8. Обеспечить уборку мест общего пользования Дома, а также его придомовой территории. Обеспечить своевременную подготовку общего имущества Дома, к эксплуатации в зимних условиях.

3.1.9. Информировать Собственника о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.10. Представлять собственникам помещений Дома ежегодно в течении 1 квартала текущего года отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, путём публикации сообщений об этом в средствах массовой информации либо в счетах-извещениях, либо размещением информационных листков (бюллетни) в местах общего пользования или на досках объявлений, и в обязательном порядке на сайте управляющей организации, а также на информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайт): reformagkh.ru

3.1.11. Информация об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, предоставляемых в рамках настоящего договора, Управляющая организация обязана довести до сведения Собственника не позднее чем за 30 дней до даты выставления счета-извещения, на основании которого Собственник будет вносить плату за жилищно-коммунальные услуги в ином размере. Изменённые тарифы и нормативы потребления коммунальных услуг принимаются сторонами к взаиморасчетам с момента ввода их в действие, без оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.1.12. Вести соответствующую техническую документацию на Дом и отвечать за её сохранность.

3.2. «Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать свободного допуска в заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, в Помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния общедомового имущества (например: стояки холодного водоснабжения и теплоснабжения), для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг с использованием общедомового имущества, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учёта (при их наличии), установленных в Помещении, проверку состояния таких приборов (их исправности, а также целостности на них пломб).

3.2.3. Взыскивать с Собственника суммы просроченной платы за жилищно-коммунальные услуги, а также в связи с этим начисленные суммы пени, неустойки и иных штрафных платежей, предусмотренных настоящим договором и законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

3.2.4. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг Собственнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Управляющая организация по письменному заявлению Собственника вправе оказывать ему также дополнительные платные услуги, не входящие в перечень услуг и работ, предусмотренных настоящим договором. Такие дополнительные услуги оказываются по ценам, установленным в Управляющей организации.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Дома путём заключения с третьими лицами соответствующих договоров.

При заключении таких договоров Управляющая организация является агентом, а Собственник принципалом. Комиссия за оказанные услуги урегулирована Сторонами в пункте 5.1.1. настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. вносить ежемесячную плату за жилищно-коммунальные услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2. использовать Помещение в соответствии с его назначением.

4.1.3. обеспечивать сохранность общего имущества Дома.

4.1.4. своевременно сообщать в Управляющую организацию о неисправностях в конструктивных элементах Помещения и/или внутриквартирного оборудования, а также о неисправностях общего имущества Дома.

При обнаружении неисправностей внутриквартирного оборудования немедленно принимать все возможные меры к их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации, в целях предотвращения причинения какого-либо вреда общему имуществу Дома и/или имуществу, принадлежащему на праве частной собственности третьим лицам.

4.1.5. соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования Дома, на придомовой территории Дома.

4.1.6. выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места.

4.1.7. не сбрасывать в канализацию мусор и отходы, которые могут её засорить, не сливать жидкие пищевые отходы и не сбрасывать крупногабаритный мусор, отработанные ртутьсодержащие лампы и компактные люминесцентные лампы в мусоропровод.

Ртутьсодержащие лампы должны быть переданы на хранение в специально оборудованное для этого место в Управляющую организацию для последующей их утилизации.

4.1.8. не парковать автомашины на придомовой территории Дома в не установленных местах, в том числе на проездах и перед входом в подъезды Дома. Площадка перед подъездами Дома предназначена только для посадки-высадки пассажиров и разворота автотранспорта. Не подключать электроподогрев автомобиля к внутридомовым инженерным системам (электросеть).

4.1.9. соблюдать правила пожарной безопасности: не допускать установки самодельных предохранительных устройств, не складировать (размещать) вещи в местах общего пользования (коридорах, проходах, на лестничных клетках, запасных выходах и др.), а также выполнять другие требования пожарной безопасности.

4.1.10. не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети и/или технических условий, выданных Управляющей организацией, дополнительную регулируемую или запорную арматуру в системе холодного водоснабжения, теплоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим собственникам и/или пользователям помещений в Доме, бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации, санитарно-гигиеническим нормативам.

4.1.11. устранять за свой счет повреждения в помещениях, являющихся как собственностью Собственника, так и в помещениях, являющихся частной собственностью третьих лиц, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Собственника, в том числе в местах общего пользования Дома.

4.1.12. допускать в Помещение представителей Управляющей организации, для осмотра внутриквартирного оборудования и контроля за его эксплуатацией, в том числе индивидуальных приборов учёта (при их наличии) и осмотра конструктивных элементов Дома, проведения профилактических работ внутридомовой инженерной системы.

4.1.13. обеспечивать сохранность установленных индивидуальных приборов учёта (при его наличии) и пломб на них, оплачивать стоимость их технического обслуживания, проверок и замену по истечении срока эксплуатации.

4.1.14. в случае выхода из строя внутриквартирного электросчётчика, самостоятельно приобрести электросчётчик, прошедший государственную поверку, класса точности не ниже 2,0 и по вопросу его установки обратиться в организацию, обслуживающую внутридомовое электрооборудование, и предъявить узел учёта электроэнергии представителю Управляющей организации для проверки присоединения и опломбировки.

4.1.15. уведомлять Управляющую организацию об отчуждении (продажа, мена, дарение и др.) Помещения третьему лицу, **не позднее 10 (десяти) календарных дней**, с даты заключения соответствующего договора по отчуждению Помещения.

4.1.16. извещать Управляющую организацию об изменении числа Пользователей Помещения, в течение 5 рабочих дней со дня произошедших изменений. Собственник (либо Пользователь) Помещения уведомляет Управляющую организацию путём подачи заявления, которое должно содержать фамилию, имя и отчество Собственника или Пользователя Помещения, адрес, место его жительства, сведения о количестве Пользователей, о датах начала и окончания проживания таких Пользователей в Помещении.

4.1.17. предварительно письменно согласовать с Управляющей организацией возможность установки в

Помещении электробытовых приборов высокой мощности, требующих стационарной установки.

4.1.18. при наличии индивидуального прибора учёта ежемесячно снимать его показания и передавать в Управляющую организацию, в период с 20-го по последнее число текущего месяца, по телефонам: 8 /3462/ 772491, 772492.

Собственники нежилых помещений обязуются предоставлять показания приборов учета только в письменной форме, на фирменном бланке, за подписью уполномоченного лица; показания прибора электроэнергии передавать в письменном виде по согласованной форме, заверенной подписью и печатью (при наличии) собственника нежилого помещения.

4.1.19. в целях ведения учета платежей за жилищно-коммунальные услуги Собственник обязан открыть лицевой счет в бухгалтерии Управляющей организации не менее чем на 1 человека (для начисления по нормативу за жилищно-коммунальные услуги) до момента установки индивидуальных приборов учёта. В случае изменения количества собственников и /или/ пользователей Помещения, проживающих в Помещении, Собственник обязан немедленно письменно уведомить об этом Управляющую организацию.

4.1.20. обеспечить надлежащую техническую эксплуатацию индивидуальных приборов учёта (при их наличии в Помещении), их сохранность, своевременную замену и проведение проверок в сроки, установленные технической документацией на эти приборы учёта.

К использованию допускаются индивидуальные приборы учёта утвержденного типа и прошедшие поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Информация о соответствии индивидуального прибора учёта утвержденному типу, сведения о дате первичной поверки прибора учёта и об установленном для него межповерочном интервале, а также требования к условиям его эксплуатации должны быть указаны в сопроводительных документах к индивидуальному прибору учёта.

В связи с тем, что Дом имеет вертикальную (постоянную) систему отопления, установка индивидуальных приборов учёта тепла может быть осуществлена только в виде накладных счетчиков.

4.1.21. сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в Помещение Собственника, в том числе в период его временного отсутствия.

4.1.22. получить у Управляющей организации и выполнить технические условия на электроснабжение помещения.

4.1.23. получить у Управляющей организации и выполнить технические условия на подключение к внутридомовым инженерным сетям водоснабжения и канализации.

4.2. Без письменного разрешения Управляющей организации, Собственник не имеет права:

- устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой инженерной системы (одновременно подключаемая мощность не должна превышать 8,0 кВт в домах со стационарными электроплитами, в том числе не более 1,3 кВт в одну розетку) и технических условий, выдаваемых Управляющей организацией;

- изменять тип установленных нагревательных (отопительных) приборов, устанавливать дополнительные секции (сети) приборов отопления, а также регулирующую и запорную арматуру и иное внутриквартирное оборудование, не соответствующее проектным характеристикам Дома, требованиям безопасности, эксплуатации и ресурсосбережения.

4.3. При проведении строительно-отделочных работ в Помещении, Собственник обязан соблюдать правила и требования, указанные в главе 6 настоящего договора.

4.4. Запрещается изменять, перекрывать сечение вентиляционных шахт и использовать систему естественной вентиляции не по назначению, а также переделывать сантехнические и коммуникационные шахты.

4.5. Собственник вправе:

4.5.1. Требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией работ и услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества, бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества, за исключением случаев перерыва предоставления коммунальных услуг на период выполнения ремонтных работ, устранения аварий.

4.5.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору путём получения у последней соответствующей информации в порядке, предусмотренном «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г №731.

4.5.3. Требовать изменения размера платы за жилищно-коммунальные услуги при предоставлении таких услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. В состав ежемесячно вносимой Собственником платы за жилищно-коммунальные услуги по договору, включается:

а) плата за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;

б) плата за коммунальные услуги, включающую в себя плату за коммунальные услуги, предоставленные Собственнику в Помещении, и плату за коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества Дома (*далее - коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды*).

в) плата за размещение (утилизация (захоронение)) бытовых отходов на полигоне.

5.1.1. Учитывая, что жилищно-коммунальные услуги Управляющая организация оказывает, в том числе с привлечением третьих лиц, Собственник в течение срока действия настоящего договора оплачивает Управляющей организации её посреднические услуги, оказанные ему Управляющей организацией в сборе платы указанные в подпунктах «а», «б», «в» п.5.1. Комиссия за оказанные услуги включена в плату за содержание и текущий ремонт помещений по строке: «организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги».

5.2. Размер платы по договору определяется в следующем порядке:

5.2.1. Размер платы за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, определяется исходя из площади Помещения Собственника и тарифов (цен), установленных решением общего собрания собственников помещений в Доме.

5.2.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям индивидуальных приборов учёта, а при их отсутствии — исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учётом расходов на коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды, определяемые исходя из показаний общедомовых (коллективных) приборов учёта, распределяемых в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

5.2.3. При временном отсутствии Собственника, членов его семьи, а также Пользователя Помещения в Помещении более 5 полных календарных дней подряд и при отсутствии в Помещении индивидуальных приборов учёта, по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется перерасчет платы в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

5.2.4. В случае не предоставления Собственником Помещения показаний индивидуальных приборов учёта (при их наличии), в установленный срок, размер платы за соответствующие коммунальные услуги рассчитывается в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

5.2.5. Величина потерь электроэнергии для собственников нежилых помещений Дома определяется в размере, установленном договором с энергоснабжающей организацией.

5.2.6. Размер платы за услугу по размещению (утилизации (захоронению)) бытовых отходов на полигоне определяется исходя из норматива потребления бытовых отходов, утверждаемого органами местного самоуправления, и тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для организаций коммунального комплекса, установленного Приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры от 28.11.2013г. № 108-нп, с применением Управляющей организацией нового норматива и /или/ тарифа в случае их изменения.

5.2.7. Объем коммунальной услуги, в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определяется исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учёта, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды и распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

5.3. Перерасчет платы осуществляется Управляющей организацией в случае несоответствия размера платы, указанного в счете-извещении, предъявленном Собственнику, размеру платы, определяемому в соответствии с пунктом 5.2. Договора (в случае ошибки, допущенной при начислении платы за жилищно-коммунальные услуги).

5.4. Перерасчет платы при установлении факта не предоставления (не потребления) жилищно-коммунальных услуг и при отсутствии в помещении индивидуальных приборов учёта по соответствующим видам коммунальных услуг производится на основании письменного заявления Собственника и двухстороннего акта. Составление двухстороннего акта, является обязанностью Управляющей организации, который составляется не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подачи Собственником заявления, указанного в настоящем пункте. Перерасчет предоставляется в виде уменьшения платы по соответствующим жилищно-коммунальным услугам и указывается в очередном платежном документе.

5.5. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке изменять размер платы за коммунальные услуги, в случае изменения тарифов и/или нормативов, устанавливаемых соответствующими уполномоченными органами государственной власти, органами субъекта РФ, органами местного самоуправления.

5.6. Услуги телефонной связи, кабельного телевидения, Интернет-связи и прочие подобного рода услуги не входят в предмет настоящего договора и оплачиваются Собственником самостоятельно на основании договоров, заключенных Собственником со специализированными организациями, предоставляемыми такие услуги.

5.7. Расчетный период для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу. Оплата вносится Собственником ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за истекшим (отчётным) месяцем на расчетный счет либо в кассу Управляющей организации, либо в любом расчетном кассовом центре, указанного в счете-извещении.

5.8. Не использование Помещения его Собственником и/или Пользователем не является основанием не внесения платы по настоящему Договору.

5.9. Размер оплаты жилищно-коммунальных услуг, расчетный счет, на который вносится оплата, указываются в счете-извещении, предъявляемом ежемесячно Управляющей организацией не позднее **10 числа месяца**, следующего за истекшим (отчётным) месяцем. Собственник согласен, что счета-извещения предоставляются Управляющей организацией через почтовый ящик Собственника, расположенный в подъезде Дома.

5.10. Управляющая организация обязана своевременно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим представить Собственнику нежилого помещения счет-фактуру, акт выполненных работ и расчет представленных услуг. Указанные документы Собственник нежилого помещения (уполномоченное им лицо) обязан (о) получить в бухгалтерии Управляющей организации.

5.11. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

5.12. В случае сдачи Помещения в наём, в том числе в социальный наём, в аренду, и при отсутствии в Помещении установленных индивидуальных приборов учёта, Собственник обязан немедленно уведомить об этом Управляющую организацию. Отсутствие заключённого договора найма, социального найма, договора аренды, между Собственником и Пользователем Помещения, а также не уведомление/несвоевременное уведомление Управляющую организацию, не является основанием для неоплаты Собственником начисленных жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых по настоящему договору и рассчитанных в соответствии с условиями настоящего договора.

5.13. Любые денежные средства, вносимые Собственником в кассу Управляющей организации либо перечисляемые на расчетный счет Управляющей организации, зачисляются Управляющей организацией на лицевой счет Собственника в первую очередь для погашения задолженности с даты ее возникновения по всем видам платежей, входящим в состав жилищно-коммунальных услуг.

6. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ В ПОМЕЩЕНИИ

6.1. Собственник имеет права производить строительные-отделочные работы в связи с переустройством, перепланировкой, реконструкцией Помещения, переоборудования балконов, лоджий, переустановку либо установку дополнительного внутриквартирного оборудования в Помещении:

- в строгом соответствии с действующим законодательством РФ;
- после предоставления в Управляющую организацию свидетельства о регистрации права собственности Собственника на Помещение;
- а также оплаты жилищно-коммунальных услуг в соответствии со статьёй 5 Договора;
- а также при наличии предварительного письменного согласования на проведение таких работ с органами местного самоуправления и иными органами (чьё согласие требуется в силу закона);
- при наличии проектной документации на такие работы в Помещении, прошедшей экспертизу, если экспертиза требуется действующим законодательством РФ;
- и предварительным уведомлением Управляющей организации о проведении таких работ с приложением копий проектной документации на работы в Помещении, прошедшей согласование со всеми органами (чьё согласие требуется в силу закона).

6.2. При проведении в Помещении строительные-отделочных работ, должны соблюдаться требования действующего законодательства РФ, а также положения протоколов общего собрания собственников многоквартирного дома.

6.3. Момент начала и окончания строительные-отделочных работ фиксируется Сторонами в соответствующих Актах.

6.4. По завершении строительные-отделочных работ, Собственник обязан предоставить Управляющей организации комплект исполнительной документации по инженерным системам находящимся в Помещении (в случае внесения в них каких-либо изменений), в том числе по скрытым работам.

6.5. Собственник должен проверять наличие специального разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к работам, выдаваемым саморегулируемой организацией) у третьих лиц (работников), нанимаемых им для проведения строительные-отделочных работ в Помещении, если на проводимые работы согласно действующего законодательства необходимо получение соответствующего разрешения (лицензии, свидетельства о допуске, выдаваемого саморегулируемой организацией).

6.6. В целях соблюдения санитарно-гигиенического состояния самого Помещения, а также других помещений Дома, общедомового имущества Дома Собственник перед началом строительные-отделочных работ в Помещении устанавливает (обязательно!) в Помещении сантехнику (унитаз и раковину) с предъявлением подключений Управляющей организации.

6.7. Складирование строительных материалов за пределами Помещения, осуществляется на отведённой для этого площадке по предварительному согласованию с Управляющей организацией.

6.8. Собственник берёт на себя ответственность за соблюдение правил техники безопасности работниками

при проведении строительно-отделочных работ в Помещении и за возможное причинение ущерба Дому и/или его частям, и/или помещениям, и/или имуществу, и/или здоровью третьих лиц при выполнении строительно-отделочных работ в Помещении. Собственник немедленно обязан за свой счет произвести восстановительные работы по устранению причинённого какого-либо ущерба имуществу других собственников и/или общедомовому имуществу Дома. В случае проведения восстановительных работ Управляющей организацией, то размер оплаты определяется на основании калькуляции затрат на восстановительные работы, составленной Управляющей организацией. При этом Собственник оплачивает стоимость восстановительного ремонта производимого/проведённого Управляющей организацией, в течение 10-ти календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Управляющей организации.

6.9. Переустройство и (или) перепланировка Помещения проводятся с соблюдением требований законодательства РФ по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения.

Не допускается переустройство Помещения, при котором: ухудшаются условия эксплуатации Дома и проживания граждан, в том числе затрудняется доступ к внутридомовым инженерным системам и/или внутриквартирному оборудованию и отключающим устройствам; переустроенное Помещение и/или смежные с ней иные помещения могут быть отнесены к категории непригодных для проживания; нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций Дома или может произойти их обрушение; устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на внутридомовых инженерных системах; оказывает ухудшающее влияние на потребление жилищно-коммунальных услуг в иных помещениях Дома; произойдёт ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции; увеличиваются нагрузки на несущие конструкции Дома сверх допустимых по проекту Дома (расчёты по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в Помещении.

6.10. Во избежание деформации бетонных конструкций от ударных воздействий, в том числе появление трещин, отслаивание отделочных слоёв от бетонных конструкций, как в самом Помещении, так и в иных помещениях (жилых, нежилых, принадлежащих третьим лицам) Дома, открытие дополнительных проёмов в Помещении производится методом вырезания бетона специальной установкой специалистами лицензированной организации и только при наличии согласованного проекта перепланировки/переустройства помещения с соответствующими органами, согласно законодательства РФ, и обязательным предварительным уведомлением Управляющей организации о начале проведения таких работ.

6.11. Запрещается установка, подключение и использование электробытовых приборов и машин мощностью превышающей технологические возможности внутридомовых инженерных систем и технических условий.

6.12. Доступ к внутриквартирному оборудованию (канализация, система водоснабжения, система вентиляции, отопления) должен быть свободен (доступен). В случае если доступ к внутриквартирному оборудованию будет закрыт или ограничен, то в случае проведения Управляющей организацией работ по устранению каких-либо неполадок (в т.ч. аварийные ситуации) в работе внутриквартирного оборудования и/или внутридомовой инженерной системы (так как стояки отопления, вентиляции, водоснабжения и водоотведения в любом случае проходят в том числе и через Помещение) Собственник обязан обеспечить Управляющей организации свободный доступ непосредственно к трубам канализации, к трубам системы водоснабжения, к трубам вентиляции, к трубам отопления находящимся в Помещении. В данном случае Управляющая организация не возмещает Собственнику какие-либо затраты и/или убытки понесённые последним в связи с проведением работ по освобождению внутриквартирного оборудования и/или внутридомовых инженерных систем расположенных (проходящих) в Помещении, для доступа к ним Управляющей организации (в целях устранения каких-либо неполадок в их работе).

6.13. При работе с применением мокрых процессов должна быть обеспечена гидроизоляция для защиты от проникновения влаги на нижние этажи. В случае нарушения данного правила, Собственник компенсирует потерпевшей стороне причиненный такими протечками ущерб в полном объёме в течение 10-ти календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования.

6.14. Газоэлектросварочные работы производятся с соблюдением мер пожарной безопасности и с оформлением в установленном порядке в Управляющей организации наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности. Хранение газосварочного оборудования (баллон с газом) на территории Дома запрещается.

6.15. Громоздкие предметы, в том числе мебель, сантехника, предметы интерьера, а также строительные материалы должны перевозиться в грузовом лифте и быть тщательно упакованы в материал, обеспечивающий защиту лифта и его обшивки от возможных повреждений. В случае повреждения лифта и/или его обшивки все восстановительные работы проводятся Управляющей организацией (самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц) и возмещаются Собственником.

6.16. При уборке строительного мусора запрещается использовать мусоропровод, канализацию, а также выкидывать мусор из окон. Собственник и работники выполняющие строительные работы в Помещении Собственника, обязаны выносить строительный мусор на специально отведённые для этого места в специальной упаковке, предохраняющей его рассыпание, растекание. Запрещается устанавливать на фасад Дома лебедки, блоки и другие аналогичные устройства для подъёма материалов и уборки мусора. Разрешается для уборки строительного мусора пользоваться грузовым лифтом, в этом случае мусор должен быть надёжно упакован в ящики или мешки из плотного материала.

В случае нарушения данного правила, Собственник компенсирует все расходы по восстановлению

инженерных систем, фасада Дома, а также за уборку общедомового имущества от строительного мусора в полном объёме, на основании письменного требования Управляющей организации.

6.17. Складирование строительного мусора вне Помещения разрешается только в специально отведённых для этого местах, указанных Управляющей организацией. В случае нарушения данного правила, Собственник уплачивает Управляющей организации компенсацию в размере расходов необходимых для вывоза строительного мусора.

6.18. Строительный мусор вывозиться либо силами Собственника, либо силами Управляющей организации по предварительной заявке, но в любом случае за счет Собственника.

6.19. Запрещается несогласованная установка на кровле, на фасаде Дома систем кондиционирования, вентиляции, ТВ, приборов связи, охранных систем, внешних жалюзи и других систем и приспособлений (*далее по тексту – Оборудование*), установка которых связана с креплением к фасаду здания, если это негативно отражается на общем архитектурном облике Дома. При проведении подобных работ необходимо предварительно обратиться в Управляющую организацию для получения согласования.

При размещении (установка) Собственником на кровле, на фасаде Дома оборудования, Собственник несёт ответственность за повреждения кровли и/или фасада Дома, которые могут возникнуть в результате размещения такого оборудования. При демонтаже такого оборудования, Собственник обязан за свой счет произвести работы по восстановлению кровли и/или фасада Дома в месте, где находилось это оборудование.

Управляющая организация может произвести восстановительные работы своими силами и/или с привлечением третьих лиц. При этом расходы, связанные с восстановительными работами, производимыми Управляющей организацией (своими силами и/или с привлечением третьих лиц) возмещаются Собственником в полном размере по предварительной согласованной смете между Управляющей организацией и Собственником. В случае необоснованного отказа Собственника от согласования сметы и/или не проведения восстановительных работ своими силами, то Управляющая организация вправе произвести такие работы без согласования с Собственником с последующим выставлением понесённых затрат Собственнику для оплаты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. В случае нарушения Собственником, Пользователем Помещения, а также лицами, выполняющими строительные-отделочные работы в Помещении, правил санитарного содержания мест общего пользования, лестничных клеток, лифтов, подъездов, придомовой территории, переустройство либо перепланировки Помещения без соответствующих разрешений и согласований, нарушения правил эксплуатации инженерного и лифтового оборудования Дома, объектов благоустройства, а также требований, установленных настоящим Договором, повлекшего за собой материальный ущерб общему имуществу Дома, ООО «УК «Центр Менеджмент» возмещает такой ущерб в полном объёме, за счет собственных средств, в течение 10-ти календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования от Управляющей организации.

7.2. Ответственность за ликвидацию последствий аварий, каких-либо повреждений иных жилых и нежилых помещений, принадлежащих третьим лицам, общедомового имущества, происшедших по вине Собственника и/или Пользователя возлагается на Собственника в полном объёме, если иное не предусмотрено договором заключенным между Собственником и Пользователем. Управляющая организация может произвести устранение последствий аварий и иных повреждений, но только за счет средств Собственника и/или Пользователя и при наличии 100% предоплаты.

7.3. Ответственность за ликвидацию последствий аварий либо иных повреждений, происшедших по вине Управляющей организации, возлагаются на неё.

7.4. Управляющая организация освобождается от ответственности за нарушение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, если докажет, что оно произошло вследствие непреодолимой силы, а также по вине ресурсоснабжающей организации или же по вине Собственника и/или Пользователя Помещения.

7.5. При невыполнении Собственником принятых на себя обязательств по оплате жилищно-коммунальных услуг в установленный Договором срок, ООО «УК «Центр Менеджмент» за счет собственных средств уплачивает Управляющей организации пеню в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ на сумму задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, за каждый день такой просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока уплаты по день фактической уплаты.

Уплата пени не освобождает Собственника от выполнения лежащих на нём обязательств по оплате жилищно-коммунальных и иных услуг.

7.6. Собственник несёт ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

7.7. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником по строительным недоделкам, в том числе за скрытые строительные дефекты в целом по Дому и в частности в Помещении, выявленные в процессе эксплуатации Помещений и Дома, в том числе за причиненный ущерб Помещению Собственника, возникший в результате проявления скрытых строительных дефектов в процессе эксплуатации, а так же дефектов, установленных и отраженных в актах технического осмотра Помещения при его приёме-передаче от продавца к покупателю (Собственнику).

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору они

разрешаются Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Претензионный порядок обязателен для сторон.

8.2. Срок для ответа на письма, претензии и иную корреспонденцию – 10 (десять) рабочих дней, с даты их получения, если иное не предусмотрено настоящим договором или если меньший срок не установлен законодательством РФ регулирующим порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг.

8.3. В случае невозможности разрешения спора мирным путем, спор передаётся на рассмотрение в суд, в порядке определенном действующим законодательством РФ. Иски (заявления), вытекающие из настоящего договора, предъявляются в суд по подсудности по месту исполнения настоящего договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «28» мая 2015г. и действует по «17» апреля 2020г.

Настоящий договор распространяет своё действие на правоотношения Сторон, возникшие с даты государственной регистрации права собственности на Помещение за Собственником, если в договоре по отчуждению Помещения не будет установлен иной момент возникновения у Собственника обязанности несения расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг, но не ранее даты избрания Управляющей организации.

9.2. Настоящий договор, после истечения срока его действия, считается продлённым Сторонами на тот же срок и на тех же условиях, если за 60 (шестьдесят) календарных дней до окончания срока его действия, ни одна из сторон не направила письменного заявления о прекращении его действия.

9.3. При прекращении полномочий Управляющей организации по управлению многоквартирным домом по решению общего собрания собственников, настоящий Договор прекращает своё действие с даты утверждения такого решения, если иная дата не будет установлена в решении общего собрания собственников. При этом если Управляющая организация вынуждена продолжать осуществлять управление домом и предоставлять жилищно-коммунальные услуги, после прекращения своих полномочий как управляющей организации, то Собственник обязан производить оплату жилищно-коммунальных услуг в полном размере Управляющей организации вплоть до фактического прекращения управления и предоставления коммунальных услуг.

9.4. При прекращении полномочий Управляющей организации по управлению многоквартирным домом, по её инициативе, то Управляющая организация уведомляет об этом Собственника в счете-извещении, путём вывешивания объявлений на первых этажах подъездов Дома с указанием организации, которая будет временно обслуживать Дом.

Собственник в этом случае должен подписать в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты, указанной в объявлении, договор на обслуживание с новой жилищно-эксплуатационной организацией, если в течение данного срока не будет проведено общее собрание собственников и принято решение по обслуживанию (управлению) дома. По окончании данного срока настоящий Договор прекращает своё действие. Если Управляющая организация вынужденно продолжает обслуживать Дом после прекращения Договора, Заказчик обязан производить оплату жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации в полном размере до его фактического окончания.

9.5. Управляющая организация за 30 (тридцать дней) до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на Дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, председателю совета Дома (если избран совет Дома), либо одному из собственников помещений в Доме, указанному в решении общего собрания собственников или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

9.6. При прекращении Договора обязательства по нему прекращаются их исполнением и проведением полных взаимных расчетов между Сторонами.

9.7. При переходе прав собственности на Помещение, долю в Помещении, новый собственник соответственно становится правопреемником Собственника в части перехода на него прав и обязанностей, предусмотренных настоящим договором. При переходе права собственности на часть (долю) Помещения, то Собственник и новый собственник несут солидарную обязанность (ответственность) перед Управляющей организацией по настоящему Договору.

Собственник не несёт обязательств по оплате жилищно-коммунальных услуг с даты государственной регистрации перехода права собственности на Помещение на нового собственника, если в договоре по отчуждению Помещения не будет установлен иной момент прекращения у Собственника обязанности несения расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг.

9.8. Изменения и дополнения в настоящий договор осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.9. Стороны определили, что какая-либо корреспонденция, отправляемая одной стороной в адрес другой стороны посредством почты, направляется по почтовым адресам сторон, указанным в настоящем договоре.

В случае направления какой-либо корреспонденции по последнему известному почтовому адресу, до получения от другой стороны уведомления об изменении почтового адреса в письменном форме, то такая корреспонденция считается надлежащим образом направленной и полученной.

При отсутствии подтверждения до истечения 30-ти дневного срока с момента отправления корреспонденции (письма, требования, претензии и др.), о её вручении получателю (т.е. получение корреспонденции стороной договора), такая корреспонденция считается полученной им на 30-ый день по истечении 29-ти календарных дней с момента её отправки.

9.10. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 10 настоящего договора, Собственник обязан в кратчайший срок направить письменное уведомление об этом в Управляющую организацию. Управляющая организация, об изменениях своих реквизитов, уведомляет Собственника путём указания такой информации в счёте-инвентарии.

9.11. Информация о паспортных данных Собственника, является конфиденциальной и может быть предоставлена иным лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ.

Собственник согласен, что персональные данные Собственника и членов его семьи могут быть переданы Управляющей организацией третьим лицам, привлекаемым Управляющей организацией на основании соответствующих договоров для исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе на передачу персональных данных специализированной организации для ведения начислений платы за ЖКУ, а также передачу представителю Управляющей организации для взыскания задолженности по оплате за ЖКУ в судебном порядке, только в том объёме в каком это необходимо для исполнения Управляющей организацией условий настоящего договора.

9.12. Собственник при заключении настоящего договора предоставляет Управляющей организации оригинал документа, на основании которого у него возникло право собственности и оригинал свидетельства о государственной регистрации права с его копией, которая передаётся в Управляющую организацию.

9.13. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.14. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Реестр свидетельств о права собственности на помещения.

Приложение № 2 - Размер стоимости (тарифы).

9.15. Информация о Перечне услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме, которые оказывает Управляющая организация, размещена на сайте Управляющей организации и по желанию собственника (пользователя) может быть приложена к настоящему договору. В качестве приложений к настоящему договору могут быть и иные приложения, которые также могут размещаться в формате pdf на сайте Управляющей организации, а также приложений с информацией наличие которых требуется в силу закона.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация: ООО «Сибпромстрой

№30»

ИНН 8602188410, КПП 860201001, ОГРН 1128602000097

Юр/адрес: 628422, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул.Базовая, д.6;

почтовый адрес: тот же, что и юридический

тел./факс: /3462/772492, 772490 E-mail: surgut-sps30@mail.ru

р/с 40702810400050001201 в ф-л «Западно-Сибирский» ПАО

«Ханты-Мансийский Банк Открытие» г.Ханты-Мансийск,

к/с 30101810771620000782, БИК 047162782

Директор

мп.



Коновалов В.С.

Собственник:

ООО «УК «Центр Менеджмент» Д.У. ЗПИФ
недвижимости «СПС Югория»

ИНН 7701868359, КПП 860201001, ОГРН 1107746172907

628422, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул.Базовая, д.2

Адрес для почты: 628426, Тюменская обл., г.Сургут, д.2

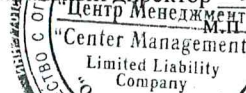
тел./факс: /8-3462/ 21-21-95, 21-21-94

E-mail: uk_cm@mail.ru

р/с 40701810600050000003 в ф-л «Западно-Сибирский» ПАО «Ханты-Мансийский Банк Открытие» г.Ханты-Мансийск,

к/с 30101810771620000782, БИК 047162782

Генеральный директор



Грачева И.П.

Приложение №1
к договору №КПД-2.3/38мкр от 28.05.2015г
на управление многоквартирным жилым домом

Реестр свидетельств о праве собственности на помещения в МКД
(адрес МКД: Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул.Тюменский тракт, д.8)

номер к-ры	общая жилого помещения	Свидетельства	дата свидетельства
1	67,9	86-АБ 016275	17.02.2015
2	43,8	86-АВ 024735	27.02.2015
3	43,8	86-АВ 017680	26.02.2015
4	67,9	86-АВ017679	26.02.2015
5	67,9	86-АВ017677	26.02.2015
6		не получено	
7	43,8	86-АВ 017676	26.02.2015
8	67,9	86-АВ023138	12.03.2015
9	67,9	86-АВ023137	12.03.2015
10	43,8	86-АВ023136	12.03.2015
11	43,8	86-АВ023135	12.03.2015
12	67,9	86-АВ024720	27.02.2015
13	67,9	86-АВ017693	26.02.2015
14	43,8	86-АВ017694	26.02.2015
15	43,8	86-АВ017695	26.02.2015
16	67,9	86-АВ017696	26.02.2015
17	67,9	86-АВ017697	26.02.2015
18	43,8	86-АВ017698	26.02.2015
19	43,8	86-АВ017699	26.02.2015
20	67,9	86-АВ017700	26.02.2015
21	67,9	86-АВ024721	27.02.2015
22	43,8	86-АВ024722	27.02.2015
23	43,8	86-АВ024723	27.02.2015
24	67,9	86-АВ024724	27.02.2015
25	67,9	86-АВ024725	27.02.2015
26	43,8	86-АВ024726	27.02.2015
27	43,8	86-АВ024727	27.02.2015
28	67,9	86-АВ024728	27.02.2015
29	67,9	86-АВ024729	27.02.2015
30	43,8	86-АВ024730	27.02.2015
31	43,8	86-АВ024731	27.02.2015
32	67,9	86-АВ024732	27.02.2015
33	67,9	86-АВ024733	27.02.2015
34	43,8	86-АВ024734	27.02.2015
35	43,8	86-АВ017683	26.02.2015
36	67,9	86-АВ017684	26.02.2015

43,8

37	67,9	86-AB017685	26.02.2015	
38	43,8	86-AB017686	26.02.2015	
39	43,8	86-AB017687	26.02.2015	
40	67,9	86-AB017688	26.02.2015	
41	67,9	86-AB017689	26.02.2015	
42	43,8	86-AB017691	26.02.2015	
43	43,8	86-AB017690	26.02.2015	
44	67,9	86-AB017692	26.02.2015	
45	67,9	86-AB024372	27.02.2015	
46	43,8	86-AB024373	27.02.2015	
47	43,8	86-AB024929	28.02.2015	
48	67,9	86-AB024930	28.02.2015	
49	67,9	86-AB024931	28.02.2015	
50	43,8	86-AB024932	28.02.2015	
51	43,8	86-AB024933	28.02.2015	
52	67,9	86-AB024934	28.02.2015	
53	67,9	86-AB024983	02.03.2015	
54	43,8	86-AB024984	02.03.2015	
55	43,8	86-AB023259	13.03.2015	
56	67,9	86-AB023262	16.03.2015	
57	67,9	86-AB023260	16.03.2015	
58	43,8	86-AB023261	16.03.2015	
59	43,8	86-AB024935	28.02.2015	
60	67,9	86-AB024936	28.02.2015	
61	67,9	86-AB024937	28.02.2015	
62	43,8	86-AB024938	28.02.2015	
63	43,8	86-AB024965	02.03.2015	
64	67,9	86-AB024968	02.03.2015	
65	67,9	86-AB024969	02.03.2015	
66	43,8	86-AB024970	02.03.2015	
67	43,8	86-AB024971	02.03.2015	
68	67,9	86-AB040013	30.03.2015	
69	67,9	86-AB024973	02.03.2015	
70	43,8	86-AB024974	02.03.2015	
71	43,8	86-AB024975	02.03.2015	
72	67,9	86-AB024976	02.03.2015	
73	67,9	86-AB024977	02.03.2015	
74		не получено		43,8
75	43,8	86-AB024979	02.03.2015	
76	67,9	86-AB024980	02.03.2015	
77	67,9	86-AB024981	02.03.2015	
78	43,8	86-AB040632	08.04.2015	
79	43,8	86-AB023134	12.03.2015	
80	67,9	86-AB023133	12.03.2015	
81	67,9	86-AB023132	12.03.2015	
82	43,8	86-AB023131	12.03.2015	
83	43,8	86-AB023130	12.03.2015	
84	67,9	86-AB 017681	26.02.2015	
85	67,9	86-AB017682	26.02.2015	
86	43,8	86-AB022451	04.03.2015	

87	43,8	86-AB022450	04.03.2015	
88	67,9	86-AB022449	05.03.2015	
89	67,9	86-AB022448	05.03.2015	
90	43,8	86-AB022462	03.03.2015	
91	43,8	86-AB022464	03.03.2015	
92	67,9	86-AB022465	03.03.2015	
93	67,9	86-AB022466	03.03.2015	
94	43,8	86-AB022467	03.03.2015	
95	43,8	86-AB022468	03.03.2015	
96	67,9	86-AB022469	03.03.2015	
97	67,9	86-AB022470	03.03.2015	
98	43,8	86-AB022471	03.03.2015	
99	43,8	86-AB022472	03.03.2015	
100	67,9	86-AB022473	03.03.2015	
101	67,9	86-AB022474	03.03.2015	
102	43,8	86-AB024917	28.02.2015	
103	43,8	86-AB024918	28.02.2015	
104	67,9	86-AB024919	28.02.2015	
105	67,9	86-AB024920	28.02.2015	
106	43,8	86-AB024921	28.02.2015	
107	43,8	86-AB024922	28.02.2015	
108	67,9	86-AB024923	28.02.2015	
109	67,9	86-AB024924	28.02.2015	
110	43,8	86-AB024925	28.02.2015	
111	43,8	86-AB024926	28.02.2015	
112	67,9	86-AB025001	02.03.2015	
113	67,9	86-AB024344	26.02.2015	
114	43,8	86-AB024358	26.02.2015	
115	43,8	86-AB024359	26.02.2015	
116	67,9	86-AB024360	26.02.2015	
117	67,9	86-AB024368	27.02.2015	
118	43,8	86-AB029577	30.03.2015	
119	43,8	86-AB024370	27.02.2015	
120	67,9	86-AB024371	27.02.2015	
121	67,9	86-AB024736	27.02.2015	
122	43,8	86-AB024737	27.02.2015	
123	43,8	86-AB024739	27.02.2015	
124	67,9	86-AB024740	27.02.2015	
125	67,9	86-AB024741	27.02.2015	
126	43,8	86-AB024742	27.02.2015	
127	43,8	86-AB024743	27.02.2015	
128	67,9	86-AB024744	27.02.2015	
129	67,9	86-AB025129	03.03.2015	
130	43,8	86-AB024746	02.03.2015	
131	43,8	86-AB024747	02.03.2015	
132	67,9	86-AB024749	02.03.2015	
133	67,9	86-AB024750	02.03.2015	
134		не получено		43,8
135	43,8	86-AB024752	02.03.2015	
136	67,9	86-AB024787	02.03.2015	

137	67,9	86-AB024788	02.03.2015	
138	43,8	86-AB024789	02.03.2015	
139	43,8	86-AB024790	03.03.2015	
140	67,9	86-AB024791	03.03.2015	
141	67,9	86-AB024792	03.03.2015	
142		не получено		43,8
143	43,8	86-AB024794	03.03.2015	
144	67,9	86-AB024795	03.03.2015	
145	67,9	86-AB024796	03.03.2015	
146	43,8	86-AB024797	03.03.2015	
147	43,8	86-AB022459	03.03.2015	
148	67,9	86-AB022458	03.03.2015	
149	67,9	86-AB022457	03.03.2015	
150	43,8	86-AB022456	03.03.2015	
151	43,8	86-AB022455	04.03.2015	
152	67,9	86-AB022454	04.03.2015	
153	67,9	86-AB022453	04.03.2015	
154	43,8	86-AB022452	04.03.2015	
155		не получено		43,8
156	67,9	86-AB 017032	18.02.2015	
157	67,9	86-AB 017033	18.02.2015	
158	43,8	86-AB 017034	18.02.2015	
159	43,8	86-AB 017035	18.02.2015	
160	67,9	86-AB 017036	18.02.2015	
161	67,9	86-AB 017039	20.02.2015	
162	43,8	86-AB 017040	20.02.2015	
163	43,8	86-AB 017041	20.02.2015	
164	67,9	86-AB 017043	24.02.2015	
165	67,9	86-AB 017044	24.02.2015	
166	43,8	86-AB 017045	24.02.2015	
167	43,8	86-AB 017046	24.02.2015	
168	67,9	86-AB 017047	24.02.2015	
169	67,9	86-AB 017048	24.02.2015	
170	43,8	86-AB 017049	24.02.2015	
171	43,8	86-AB 017050	24.02.2015	
172	67,9	86-AB 017051	24.02.2015	
173	67,9	86-AB 024927	28.02.2015	
174	43,8	86-AB024928	28.02.2015	
175	43,8	86-AB028367	20.03.2015	
176	67,9	86-AB028366	20.03.2015	
177	67,9	86-AB028365	20.03.2015	
178	43,8	86-AB028364	20.03.2015	
179	43,8	86-AB028363	20.03.2015	
180	67,9	86-AB028362	20.03.2015	
181	67,9	86-AB023142	12.03.2015	
182	43,8	86-AB023140	12.03.2015	
183	43,8	86-AB023139	12.03.2015	
184	67,9	86-AB 017004	17.02.2015	
185	67,9	86-AB 017001	17.02.2015	
186	43,8	86-AB 017002	17.02.2015	

187	43,8	86-АБ 017003	17.02.2015
188	67,9	86-АБ 017005	17.02.2015
189	67,9	86-АБ 017006	17.02.2015
190	43,8	86-АБ 017007	17.02.2015
191	43,8	86-АБ 017008	17.02.2015
192	67,9	86-АБ 017009	17.02.2015
193	67,9	86-АБ 017010	17.02.2015
194	43,8	86-АБ 017011	17.02.2015
195	43,8	86-АБ 017012	17.02.2015
196	67,9	86-АБ 017013	17.02.2015
197	67,9	86-АБ 017014	17.02.2015
198	43,8	86-АБ 017015	17.02.2015
199	43,8	86-АБ 017016	17.02.2015
200	67,9	86-АБ 017017	17.02.2015
201	67,9	86-АБ 017018	17.02.2015
202	43,8	86-АБ 017019	17.02.2015
203	43,8	86-АБ 017020	17.02.2015
204	67,9	86-АБ 017021	17.02.2015
205	63,9	86-АБ 017022	17.02.2015
206	59,6	86-АБ 017023	17.02.2015
207	48	86-АБ 017024	17.02.2015
208	43,7	86-АБ 017025	17.02.2015
209	68	86-АБ 017026	18.02.2015
210	63,9	86-АБ 017027	18.02.2015
211	59,6	86-АБ 017028	18.02.2015
212	48	86-АБ 017029	18.02.2015
213	43,7	86-АБ 017030	18.02.2015
214	68	86-АВ023034	12.03.2015
215	63,9	86-АВ024928	26.02.2015
216	59,6	86-АВ024343	26.02.2015
217	48	86-АВ024982	02.03.2015
218	43,7	86-АВ02018	02.03.2015
219	68	86-АВ040017	30.03.2015
220	63,9	86-АВ025017	02.03.2015
221	59,6	86-АВ025016	02.03.2015
222	48	86-АВ025015	02.03.2015
223	43,7	86-АВ025014	02.03.2015
224	68	86-АВ025013	02.03.2015
225	63,9	86-АВ025012	02.03.2015
226	59,6	86-АВ025011	02.03.2015
227	48	86-АВ025010	02.03.2015
228	43,7	86-АВ025009	02.03.2015
229	68	86-АВ025008	02.03.2015
230	63,9	86-АВ025007	02.03.2015
231	59,6	86-АВ025006	02.03.2015
232	48	86-АВ025005	02.03.2015
233	43,7	86-АВ025004	02.03.2015
234	68	86-АВ025003	02.03.2015
235	63,9	86-АВ025002	02.03.2015
236	59,6	86-АВ024599	02.03.2015

237	48	86-AB024600	02.03.2015
238	43,7	86-AB024601	02.03.2015
239	68	86-AB022480	02.03.2015
240	63,9	86-AB022479	02.03.2015
241	59,6	86-AB022478	02.03.2015
242	48	86-AB022477	02.03.2015
243	43,7	86-AB022476	02.03.2015
244	68	86-AB022475	02.03.2015
245	63,9	86-AB022461	03.03.2015
246	59,6	86-AB022460	03.03.2015
247	48	86-AB024589	02.03.2015
248	43,7	86-AB 016542	24.02.2015
249	68	86-AB 016543	24.02.2015
250	63,9	86-AB 016544	24.02.2015
251	59,6	86-AB 016545	24.02.2015
252	48	86-AB 016546	24.02.2015
253	43,7	86-AB 016547	24.02.2015
254	68	86-AB 016548	24.02.2015
255	63,9	86-AB 016549	24.02.2015
256	59,6	86-AB 016550	24.02.2015
257	48	86-AB 016551	24.02.2015
258	43,7	86-AB 016552	24.02.2015
259	68	86-AB 016553	24.02.2015
260	63,9	86-AB 016554	24.02.2015
261	59,6	86-AB 016560	24.02.2015
262	48	86-AB 016561	24.02.2015
263	43,7	86-AB 016562	24.02.2015
264	68	86-AB023141	12.03.2015
265	63,9	86-AB023144	12.03.2015
266	59,6	86-AB023143	12.03.2015
267	48	86-AB023146	12.03.2015
268	43,7	86-AB023145	12.03.2015
269	68	86-AB028361	20.03.2015
270	63,9	86-AB028360	20.03.2015
271	59,6	86-AB028359	20.03.2015
272	48	86-AB028358	20.03.2015
273	43,7	86-AB028357	20.03.2015
274	68	86-AB028356	20.03.2015
275	63,9	86-AB023129	12.03.2015
276	59,6	86-AB023128	12.03.2015
277	48	86-AB023127	12.03.2015
278	43,7	86-AB023126	12.03.2015
279	68	86-AB028355	20.03.2015
280	63,9	86-AB028354	20.03.2015
281	59,6	86-AB028353	20.03.2015
282	48	86-AB028352	20.03.2015
283	43,7	86-AB028351	20.03.2015
284	68	86-AB028350	20.03.2015
285	63,9	86-AB028349	20.03.2015
286	59,6	86-AB028348	20.03.2015

287	48	86-AB028347	20.03.2015
288	43,7	86-AB024751	02.03.2015
289	68	86-AB024916	28.02.2015
15988,8			



Собственник: _____ Грачева И.П, генеральный директор
ООО "УК "Центр Менеджмент" Д.У. ЗПИФ
недвижимости "СПС Югория"

Директор ООО "Сибпромстрой №30" _____ Коновалов В.С.



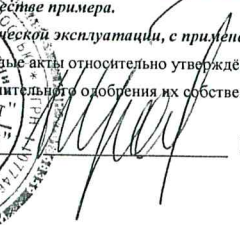
Расчёт стоимости по договору (адрес: Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул.Тюменский тракт, д.8)

п/п №	Наименование	*для сведения: установ-ные тарифы Администрации г.Сургута (пост-ие №2361 от 07.04.2015г. (без НДС), руб. за м2.	применяемые тарифы (руб. за м2., без НДС), для собственников жилых помещений, сроком на один год, с даты выбора управляющей организации	применяемы е тарифы (руб. за м2., без НДС), для собственнико в жилых помещений, по истечении первого года управления МКД	применяемые тарифы (руб. за м2., без НДС), для собственников нежилых помещений, сроком на один год, с даты выбора управляющей организации	применяем ые тарифы (руб. за м2., без НДС), для собственник ов нежилых помещений, по истечении первого года управления МКД
1	Содержание конструктивных элементов жилых зданий (за исключением крыш и подвалов)	2,36	2,36	применяются действующие тарифы, утверждённые Администрацией города Сургута, на аналогичные услуги.	1,19	применяются действующие тарифы, утв. Администрацией города Сургута, на аналогичные услуги, за исключением невключённых позиций.
2	Содержание крыш	0,31	0,05		0,06	
3	Содержание подвалов	0,05	0,04		0,04	
4	Содержание мусоропроводов**	1,16			невключается	
5	Содержание систем вентиляции (дымоудаления)	0,14	0,14		невключается	
6	Содержание декоративного освещения на фасаде МКД		0,50		0,50	
7	Содержание внутридомовых инженерных систем водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	2,73	0,83		1,45	
8	Содержание внутридомовой инженерной системы отопления	1,00	0,75		0,83	
9	Содержание электрооборудования	0,61	0,61		0,50	
10	Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета:					
10.1.	холодной воды	0,06	0,06		0,06	
10.2.	тепловой энергии	0,25	0,25		0,23	
10.3.	электрической энергии	0,03	0,03		0,02	
11	Содержание и ремонт лифта (лифтов)	5,25	4,92		невключается	
12	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	5,57	3,61		3,97	
13	Уборка придомовой территории ручным способом (в холодный и теплый периоды года)	1,87	1,87		невключается	
14	Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	0,89	0,83		невключается	
15	Содержание детских (спортивных) площадок и их элементов, расположенных на придомовой территории	0,35	0,05		невключается	
16	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (в том числе крупногабаритного мусора)	1,59	1,59		невключается	
17	Организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих лампы их передача в специализированные организации на утилизацию	0,16	0,05		0,03	
18	Содержание систем автоматической пожарной сигнализации и электрических систем дымоудаления	0,74	0,74	невключается		
19	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	0,99	0,94	0,90		
20	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:	2,67	2,67	1,74		
20.1.	Содержание паспортной службы	0,37	0,32	невключается		
20.2.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги	0,62	0,62	0,58		
итого:		28,78	22,89		11,52	
2.	Плата за услуги по утилизации (захоронению) бытовых отходов (применяется на основании решения собственников помещений)		ежемесячная плата (руб. с НДС на 1 человека)			
	Приказ РСТ №108-нп от 28.11.2013г. - тариф по утилизации (захоронению) составляет 63,37 руб. за куб.м. (с НДС), Постановление Мэра г.Сургута от 23.11.2012г №9041 - норматив потребления установлен в размере 0,158 куб.м. на человека в месяц.		10,03	10,03***	невключается, т.к. заключаются самостоятельные договора	

* - информация для сведения, в качестве примера.

** - начисляется с момента фактической эксплуатации, с применением действующих тарифов, утверждённых Администрацией г.Сургута.

*** - в случае изменений в нормативные акты относительно утверждённых в них тарифов (расценки, нормативы потребления), соответственно применяются тарифы с учетом таких изменений, без дополнительного одобрения их собственниками помещений МКД.

Собственник:  И.П. Грачева, генеральный директор ООО "УК "Центр Менеджмент"
Д.У. ЗПИФ недвижимости "СПС Югория"

Директор ООО "Сибпромстрой №30"
М.П.

 Подпись: 
В.С. Коновалов

