

ПРОТОКОЛ № 3

**внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Семена Билецкого, д.1,
проводимого в очно-заочной форме**

г. Сургут

«16» июля 2018 г.

Дата проведения (очная форма): 25 июня 2018 г.

Время проведения (очная форма): с 18 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

Место проведения (очная форма): квартира № 396 4-го подъезда многоквартирного дома № 1 по ул. Семена Билецкого г. Сургута

Дата, время начала приема заполненных бланков решений собственников помещений: «26» июня 2018 г. в 08:00

Дата, время окончания приема заполненных бланков решений собственников помещений: «06» июля 2018 г. в 17:00

Место и время приема заполненных бланков решений собственников помещений: приемная ООО УК «Система», расположенная по адресу: г Сургут, Тюменский тракт, д.2/1 (3 этаж) (понедельник-пятница с 08:00-12:00, с 13:00 до 17:00).

Дата и место подсчета голосов: «16» июля 2018 г. в 12:00 по адресу: г. Сургут, ул. Базовая, д. 6, каб. № 2 (договорная и правовая служба).

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Семена Билецкого, д.1, проводимого в очно-заочной форме.

Инициатор проведения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Система» (сокращённое наименование ООО УК «Система» ОГРН 1068602158020, ИНН 8602021517, КПП 860201001, адрес местонахождения: 628426, Россия, Тюменская область, город Сургут, улица Базовая, д. 6, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 305 от 30 октября 2017 года, в лице директора Гапонова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава.

Лицо, председательствующее на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме: Бушова Ирина Петровна, действующая на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система».

Секретарь внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Сайдаева Светлана Вячеславовна, действующая на основании доверенности № 47 от 16.03.2018 г. от ООО УК «Система».

Лица, проводившие подсчет голосов: Бушова Ирина Петровна, действующая на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система».
Сайдаева Светлана Вячеславовна, действующая на основании доверенности № 47 от 16.03.2018 г. от ООО УК «Система»

Лица, присутствующие на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение № 5 к Протоколу № 3 внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Семена Билецкого, д. 1, проводимого в очно-заочной форме)

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.(п. 3 ст.45 ЖК РФ)

Общая площадь многоквартирного дома - 28 615,60 кв.м.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – 28 615,60 голосов, или 100 %.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в собрании 20 026,27 голосов или 69,98 %

Кворум имеется. Внеочередное общее собрание собственников помещений правомочно.

Повестка дня внеочередного общего собрания собственников помещений:

1. Об утверждении повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
2. Об избрании Председателя внеочередного общего собрания
3. Об избрании Секретаря внеочередного общего собрания
4. О выборе состава счетной комиссии
5. Об утверждении соглашения собственниками помещений многоквартирного дома на вывоз строительного мусора в период заселения и ремонта квартир и установления размера платы за вывоз строительного мусора
6. Об установке системы контроля доступа в подъезды (домофония) многоквартирного дома и видеонаблюдения и установлении размера платы за домофонию и видеонаблюдение.
7. О выборе способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома
8. Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД
9. Об определении владельца специального счета
10. О выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет
11. О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг
12. О выборе лица, уполномоченного на ведение учета средств, поступивших на специальный счет и лица, уполномоченного на ведение претензионной и исковой работы, о размере расходов, связанных с ведением такой работы, об определении условий оплаты работы
13. О выборе приоритетного способа уведомления собственников помещений в МКД о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.
14. Об определении способа уведомления собственников помещений в МКД о принятых на собраниях решениях (протоколах)
15. Определение места хранения оригинала Протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД

№ п/п	Решения по вопросам повестки дня
1.	Вопрос №1: Об утверждении повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»

	Предложено: Утвердить повестку дня внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
	Голосование: за: 19 856,27 голосов или 99,15 %, против: 36,00 голосов или 0,18 %, воздержались: 0,00 голосов или 0,00 %
	Решили по первому вопросу повестки дня:
	Утвердить повестку дня внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
2.	Вопрос №2: Об избрании Председателя внеочередного общего собрания
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Предложено: Выбрать Председателем внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Голосование: за: 19 954,27 голосов или 99,64 %, против: 36,00 голосов или 0,18 %, воздержались: 0,00 голосов или 0,00%
	Решили по второму вопросу повестки дня:
	Выбрать Председателем внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
3.	Вопрос №3: Об избрании Секретаря внеочередного общего собрания
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Предложено: Выбрать Секретарем внеочередного общего собрания: Сайдаеву Светлану Вячеславовну, действующую на основании доверенности № 47 от 16.03.2018 г. от ООО УК «Система»
	Голосование: за: 19 954,27 голосов или 99,64 %, против: 36,00 голосов или 0,18 %, воздержались: 36,00 голосов или 0,18 %
	Решили по третьему вопросу повестки дня:
	Выбрать Секретарем внеочередного общего собрания: Сайдаеву Светлану Вячеславовну, действующую на основании доверенности № 47 от 16.03.2018 г. от ООО УК «Система»
4.	Вопрос № 4: О выборе состава счетной комиссии
4.1.	Выбор лица, производящего подсчет голосов: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Предложено: Выбрать лицом, производящим подсчет голосов: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Голосование: за: 19 918,27 голосов или 99,46 %, против: 72,00 голосов или 0,36 %, воздержались: 36,00 голосов или 0,18 %
	Решили по четвертому вопросу повестки дня:
	Выбрать лицом, производящим подсчет голосов: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
4.2	Выбор лица, производящего подсчет голосов: Сайдаеву Светлану Вячеславовну, действующую на основании доверенности № 47 от 16.03.2018 г. от ООО УК «Система»
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»

	Предложено: Выбрать лицом, производящим подсчет голосов: Сайдаеву Светлану Вячеславовну, действующую на основании доверенности № 47 от 16.03.2018 г. от ООО УК «Система»
	Голосование: за: 19 918,27 голосов или 99,46 %, против: 72,00 голосов или 0,36 %, воздержались: 36,00 голосов или 0,18 %
	Решили по четвертому вопросу повестки дня:
	Выбрать лицом, производящим подсчет голосов: Сайдаеву Светлану Вячеславовну, действующую на основании доверенности № 47 от 16.03.2018 г. от ООО УК «Система»
5	Вопрос № 5: Об утверждении соглашения собственниками помещений многоквартирного дома на вывоз строительного мусора в период заселения и ремонта квартир и установления размера платы за вывоз строительного мусора
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Предложено: Утвердить соглашение о вывозе строительного мусора и установить размер платы за вывоз строительного мусора согласно прилагаемому проекту– Приложение № 7 к Протоколу внеочередного общего собрания собственников.
	Голосование: за: 18 833,77 голосов или 94,05 %, против: 521,90 голосов или 2,61 % воздержались: 484,10 голосов или 2,42 %
	Решили по пятому вопросу повестки дня: Утвердить соглашение о вывозе строительного мусора и установить размер платы за вывоз строительного мусора согласно прилагаемому проекту– Приложение № 7 к Протоколу внеочередного общего собрания собственников.
6.	Вопрос № 6: Об установке системы контроля доступа в подъезды (домофония) многоквартирного дома и видеонаблюдения и установлении размера платы за домофонию и видеонаблюдение.
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Предложено: Разрешить Управляющей организации своими силами и/или с привлечением третьих лиц установить в местах общего пользования (общее имущество) МКД систему контроля доступа в подъезды (домофония) многоквартирного дома и видеонаблюдения (далее – система домофонии и видеонаблюдение).
	Система домофонии: устанавливается на входных дверях в подъезды МКД с разводкой инженерной части по каждому этажу подъездов. Установка абонентского устройства (далее-трубка) домофонии внутри индивидуального жилого помещения (далее-квартира) МКД осуществляется Управляющей организацией на основании письменного соглашения, заключаемого с собственниками квартир МКД за дополнительную плату, которая взимается единовременно. Размер дополнительной платы устанавливается Управляющей организацией самостоятельно и указывается в соглашении, заключаемом с собственником квартиры. Замена трубки домофонии, установленной внутри квартиры, управляющая организация производит по заявке собственника квартиры и за счет этого собственника, согласно прейскуранту цен, установленному Управляющей организацией.
	По инициативе собственников жилых помещений, расположенных на одном этаже МКД, Управляющая организация вправе устанавливать ограничение в границах этого этажа за счет данных собственников. Размер дополнительной платы за данную услугу Управляющая организация определяет самостоятельно.
	Система видеонаблюдения: устанавливаются видеокамеры в лифтовых холлах на первом этаже каждого подъезда и по периметру МКД на фасаде МКД с сопутствующей инженерной разводкой, обеспечивающей работу видеокамер и передачу видеосигнала в сети Интернет. Система видеонаблюдения устанавливается без установки абонентского устройства в квартирах собственников. Изображения с видеокамер выводятся в сети Интернет на сайте, адрес которого будет указан Управляющей организацией в едином платёжном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее ЕПД).
	Управляющая организация самостоятельно определяет сайт, на который будет осуществлен вывод видеосигнала для просмотра. Срок хранения

	видеозаписи 5 (пять) календарных дней. Предоставление фрагмента записи в электронном виде производится Управляющей организацией по письменной заявке собственника помещения и за дополнительную плату. Размер такой дополнительной платы Управляющая организация определяет самостоятельно. Система домофонии и видеонаблюдения с момента их установки в местах общего пользования МКД входят в состав общего имущества МКД, а собственникам помещений в МКД начисляется абонентская плата за их содержание в размере 160 руб.00 копеек в месяц (НДС в том числе), которая включает плату за: домофонию: 80 рублей 00 копеек (НДС в том числе); видеонаблюдение: 80 рублей 00 копеек (НДС в том числе). Срок обустройства МКД системой домофонии и видеонаблюдения Управляющая организация определяет самостоятельно. Голосование: за: 19 859,37 голосов или 99,17 %, против: 72,00 голосов или 0,36 % воздержались: 36,00 голосов или 0,18 % Решили по шестому вопросу повестки дня: Разрешить Управляющей организации своими силами и/или с привлечением третьих лиц установить в местах общего пользования (общее имущество) МКД систему контроля доступа в подъезды (домофония) многоквартирного дома и видеонаблюдения (далее – система домофонии и видеонаблюдения). Система домофонии: устанавливается на входных дверях в подъезды МКД с разводкой инженерной части по каждому этажу подъездов. Установка абонентского устройства (далее-трубка) домофонии внутри индивидуального жилого помещения (далее-квартира) МКД осуществляется Управляющей организацией на основании письменного соглашения, заключаемого с собственниками квартир МКД за дополнительную плату, которая взимается единовременно. Размер дополнительной платы устанавливается Управляющей организацией самостоятельно и указывается в соглашении, заключаемом с собственником квартиры. Замена трубки домофонии, установленной внутри квартиры, управляющая организация производит по заявке собственника квартиры и за счет этого собственника, согласно прейскуранту цен, установленному Управляющей организацией. По инициативе собственников жилых помещений, расположенных на одном этаже МКД, Управляющая организация вправе устанавливать ограничение в границах этого этажа за счет данных собственников. Размер дополнительной платы за данную услугу Управляющая организация определяет самостоятельно. Система видеонаблюдения: устанавливаются видеокамеры в лифтовых холлах на первом этаже каждого подъезда и по периметру МКД на фасаде МКД с сопутствующей инженерной разводкой, обеспечивающей работу видеокамер и передачу видеосигнала в сети Интернет. Система видеонаблюдения устанавливается без установки абонентского устройства в квартирах собственников. Изображения с видеокамер выводятся в сети Интернет на сайте, адрес которого будет указан Управляющей организацией в едином платёжном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее ЕПД). Управляющая организация самостоятельно определяет сайт, на который будет осуществлен вывод видеосигнала для просмотра. Срок хранения видеозаписи 5 (пять) календарных дней. Предоставление фрагмента записи в электронном виде производится Управляющей организацией по письменной заявке собственника помещения и за дополнительную плату. Размер такой дополнительной платы Управляющая организация определяет самостоятельно. Система домофонии и видеонаблюдения с момента их установки в местах общего пользования МКД входят в состав общего имущества МКД, а собственникам помещений в МКД начисляется абонентская плата за их содержание в размере 160 руб.00 копеек в месяц (НДС в том числе), которая включает плату за: домофонию: 80 рублей 00 копеек (НДС в том числе); видеонаблюдение: 80 рублей 00 копеек (НДС в том числе). Срок обустройства МКД системой домофонии и видеонаблюдения Управляющая организация определяет самостоятельно.
7.	Вопрос №7: О выборе способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система» Предложено: Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта - в виде перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет Голосование: за: 19 666,47 голосов или 98,20 %, против: 36,00 голосов или 0,18 % воздержались: 264,90 голосов или 1,32 % Решили по седьмому вопросу повестки дня: Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта - в виде перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет

8.	Вопрос № 8: Об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Предложено: Установить минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в размере минимального ежемесячного взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта РФ - ХМАО-Югры, действующего на момент возникновения у собственников помещений в МКД обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД, на аналогичные дома, который включает в том числе расходы Управляющей организации на ведение учёта средств, поступивших на специальный счет, начисление и бухгалтерское сопровождение деятельности, оплату всех затрат, выставляемых кредитной организацией и связанных с открытием, содержанием специального счета в размере 1 рубль 50 копеек (НДС в том числе) с 1 кв.м. Минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД, уплачиваемый собственниками помещений в МКД, уплачивается ими в ином минимальном размере с момента и в случае утверждения уполномоченным органом власти субъекта РФ - ХМАО-Югры иного минимального размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт на аналогичные дома, о чём управляющая организация уведомляет собственников в ЕПД. Момент возникновения обязанности собственников помещений в МКД по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД наступает по истечении 5 (пяти) лет с даты ввода МКД в эксплуатацию начиная с месяца, следующего за месяцем достижения первого пятилетнего срока эксплуатации МКД. МКД введён в эксплуатацию 20.07.2017 года, согласно разрешению на ввод объекта в эксплуатацию №86-гу86310000-38-2017, выданного Администрацией города Сургута ХМАО-Югры.
	Голосование: за: 19 696,67 голосов или 98,35 %, против: 36,00 голосов или 0,18 % воздержались: 206,00 голосов или 1,03%
	Решили по восьмому вопросу повестки дня:
	Установить минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД в размере минимального ежемесячного взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта РФ - ХМАО-Югры, действующего на момент возникновения у собственников помещений в МКД обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД, на аналогичные дома, который включает в том числе расходы Управляющей организации на ведение учёта средств, поступивших на специальный счет, начисление и бухгалтерское сопровождение деятельности, оплату всех затрат, выставляемых кредитной организацией и связанных с открытием, содержанием специального счета в размере 1 рубль 50 копеек (НДС в том числе) с 1 кв.м. Минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД, уплачиваемый собственниками помещений в МКД, уплачивается ими в ином минимальном размере с момента и в случае утверждения уполномоченным органом власти субъекта РФ - ХМАО-Югры иного минимального размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт на аналогичные дома, о чём управляющая организация уведомляет собственников в ЕПД. Момент возникновения обязанности собственников помещений в МКД по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД наступает по истечении 5 (пяти) лет с даты ввода МКД в эксплуатацию начиная с месяца, следующего за месяцем достижения первого пятилетнего срока эксплуатации МКД. МКД введён в эксплуатацию 20.07.2017 года, согласно разрешению на ввод объекта в эксплуатацию №86-гу86310000-38-2017, выданного Администрацией города Сургута ХМАО-Югры.
9.	Вопрос № 9: Об определении владельца специального счета
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Предложено: Определить владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта общего имущества МКД — Управляющую организацию ООО УК «Система» (ОГРН 1068602158020, ИНН 8602021517, КПП 860201001). При смене Управляющей организации, обязанности владельца специального счета переходят к вновь выбранной Управляющей организации.
	Голосование: за: 19 696,67 голосов или 98,35 %, против: 64,70 голосов или 0,32 % воздержались: 264,90 голосов или 1,32 %

	Решили по девятому вопросу повестки дня: Определить владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта общего имущества МКД — Управляющую организацию ООО УК «Система» (ОГРН 1068602158020, ИНН 8602021517, КПП 860201001). При смене Управляющей организации, обязанности владельца специального счета переходят к вновь выбранной Управляющей организации.
10.	Вопрос № 10: О выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система» Предложено: Выбрать Западно-Сибирский банк Сбербанка России в качестве кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет. Владелец специального счета обязан открыть специальный счет в кредитной организации в соответствии с гражданским и жилищным законодательствами РФ за 6 (шесть) месяцев до момента возникновения у собственников помещений в МКД обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД. Голосование: за: 19 696,67 голосов или 98,35 %, против: 36,00 голосов 0,18 % воздержались: 293,60 голосов или 1,47 % Решили по десятому вопросу повестки дня: Выбрать Западно-Сибирский банк Сбербанка России в качестве кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет. Владелец специального счета обязан открыть специальный счет в кредитной организации в соответствии с гражданским и жилищным законодательствами РФ за 6 (шесть) месяцев до момента возникновения у собственников помещений в МКД обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД.
11.	Вопрос № 11: О выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система» Предложено: Выбрать Управляющую организацию, оказывающую услуги по управлению МКД, в качестве лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет. Соответствующую позицию услуги «Капитальный ремонт» включить в ЕПД, направляемых Управляющей организацией. Взносы на капитальный ремонт уплачиваются собственниками помещений в МКД в сроки, установленные в договоре на управление МКД для оплаты жилищно-коммунальных услуг. Голосование: за: 19 755,57 голосов или 98,65 %, против: 36,00 голосов или 0,18 % воздержались: 234,70 голосов или 1,17 % Решили по одиннадцатому вопросу повестки дня: Выбрать Управляющую организацию, оказывающую услуги по управлению МКД, в качестве лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет. Соответствующую позицию услуги «Капитальный ремонт» включить в ЕПД, направляемых Управляющей организацией. Взносы на капитальный ремонт уплачиваются собственниками помещений в МКД в сроки, установленные в договоре на управление МКД для оплаты жилищно-коммунальных услуг.
12.	Вопрос № 12: О выборе лица, уполномоченного на ведение учета средств, поступивших на специальный счет и лица, уполномоченного на ведение претензионной и исковой работы, о размере расходов, связанных с ведением такой работы, об определении условий оплаты работы Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система» Предложено: Выбрать Управляющую организацию, оказывающую услуги по управлению МКД, в качестве лица, уполномоченного на ведение учёта

	средств, поступивших на специальный счет, начисление и бухгалтерское сопровождение деятельности, а также в качестве лица, уполномоченного на ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД. Утвердить размер расходов Управляющей организации: расходы, связанные с учётом средств, поступивших на специальный счет, начисление и бухгалтерское сопровождение деятельности, оплату всех затрат, выставляемых кредитной организацией и связанных с открытием, содержанием специального счета в размере 1 рубль 50 копеек (НДС в том числе) с 1 кв.м.. Расходы Управляющей организации связанные с учётом средств, поступивших на специальный счет, начисление и бухгалтерское сопровождение деятельности, оплату всех затрат, выставляемых кредитной организацией и связанных с открытием, содержанием специального счета входят в состав минимального размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД. Расходы, связанные с ведением претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт, определяются следующим образом: подготовка одной претензии - 500 рублей (НДС в том числе), подготовка одного искового заявления (заявления, административного заявления) - 1500 рублей (НДС в том числе), почтовые расходы на отправку претензий, исков - по факту. Расходы Управляющей организации, связанные с ведением претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт включаются в ЕПД и оплачиваются собственниками помещений в МКД в отношении которых велась такая работа.
	Голосование: за: 19 645,67 голосов или 98,10%, против: 36,00 голосов или 0,18 % воздержались: 344,60 голосов или 1,72 %
	Решили по двенадцатому вопросу повестки дня: Выбрать Управляющую организацию, оказывающую услуги по управлению МКД, в качестве лица, уполномоченного на ведение учёта средств, поступивших на специальный счет, начисление и бухгалтерское сопровождение деятельности, а также в качестве лица, уполномоченного на ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД. Утвердить размер расходов Управляющей организации: расходы, связанные с учётом средств, поступивших на специальный счет, начисление и бухгалтерское сопровождение деятельности, оплату всех затрат, выставляемых кредитной организацией и связанных с открытием, содержанием специального счета в размере 1 рубль 50 копеек (НДС в том числе) с 1 кв.м.. Расходы Управляющей организации связанные с учётом средств, поступивших на специальный счет, начисление и бухгалтерское сопровождение деятельности, оплату всех затрат, выставляемых кредитной организацией и связанных с открытием, содержанием специального счета входят в состав минимального размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД. Расходы, связанные с ведением претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт, определяются следующим образом: подготовка одной претензии - 500 рублей (НДС в том числе), подготовка одного искового заявления (заявления, административного заявления) - 1500 рублей (НДС в том числе), почтовые расходы на отправку претензий, исков - по факту. Расходы Управляющей организации, связанные с ведением претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт включаются в ЕПД и оплачиваются собственниками помещений в МКД в отношении которых велась такая работа.
13.	Вопрос № 13: О выборе приоритетного способа уведомления собственников помещений в МКД о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.
	Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система»
	Предложено: Выбрать приоритетный способ уведомления собственников помещений в МКД о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг: посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя на номер, указанный собственником в Договоре на управление/возмездного оказания услуг, заключенным с Управляющей организацией или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

	Собственник помещения МКД обязан уведомить Управляющую организацию об изменении номера телефона (об отсутствии телефонной связи), по которым предоставляется информация, в течение 3 (трех) календарных дней с момента их изменения (отсутствия), либо уведомить об изменении заранее, с указанием даты введения в действие нового номера. Голосование: за: 19 784,27 голосов или 98,79 %, против: 36,00 голосов или 0,18 % воздержались: 206,00 голосов или 1,03 % Решили по тринадцатому вопросу повестки дня: Выбрать приоритетный способ уведомления собственников помещений в МКД о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг: посредством передачи смс-сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя на номер, указанный собственником в Договоре на управление/возмездного оказания услуг, заключенным с Управляющей организацией или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. Собственник помещения МКД обязан уведомить Управляющую организацию об изменении номера телефона (об отсутствии телефонной связи), по которым предоставляется информация, в течение 3 (трех) календарных дней с момента их изменения (отсутствия), либо уведомить об изменении заранее, с указанием даты введения в действие нового номера.
14.	Вопрос № 14: Об определении способа уведомления собственников помещений в МКД о принятых на собраниях решениях (протоколах) Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система» Предложено: Определить способ уведомления собственников помещений в МКД о принятых на собрании решениях (протоколах), путём размещения Уведомления о принятом на собрании решении на стендах, установленных в каждом подъезде МКД или на досках объявлений, размещенных на каждой входной группе МКД и на сайте Управляющей организации. Фактом размещения Уведомления о принятом решении (протоколе) по итогам голосования на общем собрании, будет являться - Акт о размещении уведомления на стендах, установленный в каждом подъезде МКД или на досках объявлений, размещенных на каждой входной группе МКД, подписанный председателем общего собрания собственников и сотрудником Управляющей организации с приложением к акту фотографий, подтверждающих факт такого размещения. Фактом размещения на сайте Управляющей организации Уведомления о принятом решении, будет являться Скрин-шот, заверенный директором Управляющей организации. Голосование: за: 19 918, 27 голосов или 99,46 %, против: 36,00 голосов или 0,18 % воздержались: 72,00 голосов или 0,36 % Решили по четырнадцатому вопросу повестки дня: Определить способ уведомления собственников помещений в МКД о принятых на собрании решениях (протоколах), путём размещения Уведомления о принятом на собрании решении на стендах, установленных в каждом подъезде МКД или на досках объявлений, размещенных на каждой входной группе МКД и на сайте Управляющей организации. Фактом размещения Уведомления о принятом решении (протоколе) по итогам голосования на общем собрании, будет являться - Акт о размещении уведомления на стендах, установленный в каждом подъезде МКД или на досках объявлений, размещенных на каждой входной группе МКД, подписанный председателем общего собрания собственников и сотрудником Управляющей организации с приложением к акту фотографий, подтверждающих факт такого размещения. Фактом размещения на сайте Управляющей организации Уведомления о принятом решении, будет являться Скрин-шот, заверенный директором Управляющей организации.
15.	Вопрос № 15: Определение места хранения оригинала Протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД Слушали: Председателя внеочередного общего собрания: Бушову Ирину Петровну, действующую на основании доверенности № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система» Предложено: Определить место хранения оригинала протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД - Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Голосование: за: 19 882,27 голосов или 99,28 %, против: 36,00 голосов или 0,18 % воздержались: 72,00 голосов или 0,36 %

	Решили по пятнадцатому вопросу повестки дня: Определить место хранения оригинала протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в МКД - Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
--	---

Приложениями к настоящему протоколу общего собрания собственников помещений в МКД являются:

1. Уведомление о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на 2 л.
- 1.1. Скриншот уведомления о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений, размещенный на сайте ООО УК «Система» на 1 л.
2. Акт о размещении уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на 3 л.
- 2.1. Акт о размещении уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на 2 л.
- 2.2. Акт о размещении уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на 3 л.
- 2.3. Акт о размещении уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на 2 л.
- 2.4. Акт о размещении уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на 3 л.
- 2.5. Акт о размещении уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на 2 л.
3. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 41 л.
4. Реестр вручения собственникам жилых помещений бланков решений по вопросам, поставленным на голосование в 1 экз. на 23 л.
- 4.1. Реестр вручения собственникам нежилых помещений бланков решений по вопросам, поставленным на голосование в 1 экз. на 1 л.
5. Лист регистрации собственников помещений (представителей) в многоквартирном доме, присутствовавших на собрании на 2 л.
6. Решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме на 200 л.
7. Уведомление о принятых решениях (протоколах) на внеочередном общем собрании собственников помещений на 4 л.
8. Акт о размещении уведомления о результатах внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л.
- 8.1. Акт о размещении уведомления о результатах внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л.
- 8.2. Акт о размещении уведомления о результатах внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л.
- 8.3. Акт о размещении уведомления о результатах внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л.
- 8.4. Акт о размещении уведомления о результатах внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л.
- 8.5. Акт о размещении уведомления о результатах внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л.
9. Копия доверенности на № 32 от 25.12.2017 г. от ООО УК «Система» на 1 л.
10. Копия доверенности на № 47 от 16.03.2018 г. от ООО УК «Система» на 1 л.

Председатель общего собрания: _____ / Бушова Ирина Петровна / 16.07.2018 г.
(подпись)

Секретарь общего собрания: _____ / Сайдаева Светлана Вячеславовна / 16.07.2018 г.
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Бушова Ирина Петровна / 16.07.2018 г.
(подпись)

_____ / Сайдаева Светлана Вячеславовна / 16.07.2018 г.
(подпись)